SECTEUR SANTÉ

Expertises & tendances

2015

Obea

→ INCLUS NOTRE OFFRE DE FORMATION **SANTÉ 2015**

Obea, expert en accompagnement des transformations dans le secteur de la santé

Obea

EXPERT DU SECTEUR SANTÉ

Obea, plus de 40 ans d'expérience en secteur sanitaire, social et médico social

Depuis 40 ans, nous investissons à vos côtés pour être en mesure de décrypter vos enjeux et de vous proposer des solutions d'accompagnement adaptés à tous les métiers et à toutes les organisations sanitaires, sociales et médico-sociales.

Nous intervenons au cœur des territoires auprès de l'ensemble des acteurs qui portent les politiques de santé publique.

Nous vous aidons à mettre en mouvement vos projets de changement en mobilisant et en développant les individus, en impulsant des dynamiques collectives et en maintenant un lien permanent entre vos objectifs institutionnels et les améliorations concrètes et quotidiennes que vous souhaitez obtenir.

Organisme de DPC enregistré favorablement depuis janvier 2013, Obea vous aide à concrétiser les objectifs de qualité et de sécurité des soins en faisant de la formation et du développement des pratiques professionnelles des leviers d'amélioration de la performance.

Préparez avec nous,
le système de Santé
de demain.

Obea 2015

Obea 2015

La **Stratégie Nationale de Santé** va opérer des transformations profondes dans notre organisation du système de santé et va avoir des impacts sur tous les acteurs.

Décloisonné et **ouvert sur un territoire de santé,** partie prenante de **parcours de santé** et **acteur de prévention,** l'hôpital de demain doit à la fois se concentrer sur ses missions d'expertise et développer des collaborations au profit des patients sur son territoire.

Lisibilité et facilité de l'accès aux soins mais aussi développement de la **démocratie sanitaire,** et **éducation thérapeutique du patient,** c'est bien le patient remis au cœur du système de santé qui est le nouveau vecteur des transformations.

Le développement de la **chirurgie ambulatoire** affichée comme une priorité gouvernementale, les **fermetures de lits** ne sont que des exemples d'une ligne de politique majeure : il convient de transformer en gains de productivité les investissements massifs réalisés pour la modernisation des hôpitaux ces dernières années et de poursuivre le **redressement des comptes.**

Tous ces changements impliquent nécessairement la mise en place d'une gouvernance de la **qualité et de la sécurité des soins** qu'il reste encore à inventer.

Enfin l'interpénétration de **l'Economie Sociale et Solidaire** et du secteur de la santé se renforce. Véritable prolongement de l'action publique - 30% des hôpitaux sont gérés par l'Economie Sociale et Solidaire -, l'ESS est reconnu comme une source indispensable de **création d'emploi dans les territoires.**

L'emploi. Avec ce mot apparaît une évidence : tous ces changements ne seront possibles qu'avec les personnels de notre système de Santé qu'il faut mettre au cœur des projets de changements. Cela signifie **former, développer les pratiques professionnelles** - par exemple **renforcer le développement managérial** des personnels encadrants car être manager, c'est un métier. Cela signifie aussi plus généralement **mettre en œuvre des politiques RH** à la hauteur des enjeux capitaux que porte la Santé publique, et le faire en intégrant une dimension importante à la fois pour tous les personnels et pour les patients : **la Qualité de Vie au Travail.**

Obea

Pour vous, personnels administratifs, soignants, mais aussi personnels du corps médical, ces transformations impactent votre quotidien et les modalités d'organisation de votre travail.

Vous devez disposer d'une vision claire de ce qui est attendu de vous dans ce cadre en mutation et développer de nouvelles compétences en conséquence.

Obea est là pour vous aider et aider les organisations dans leur ensemble à répondre aux enjeux sanitaires et sociaux de demain.

Découvrez toute notre offre santé 2015 sur www.obea.fr

Obea 2015

Notre offre pour le secteur de la Santé

Nous avons construit au fil des années une capacité d'intervention sur mesure combinant :

- **Des formations couvrant les enjeux spécifiques** de management des organisations sanitaires et sociales, et de qualité et de sécurité des soins.
- **Des diagnostics organisationnels.**
- **Des enquêtes RPS** dans le cadre des démarches de qualité de vie au travail.
- **Des démarches d'accompagnement** des changements.

Sur les 3 dernières années nous avons accompagné :

plus de 5 000 personnes

dans toute la France et les DOM-TOM

des cadres de direction, des trinômes de pôle,

des cadres et personnels administratifs,

des cadres et personnels soignants,

des personnels médicotechniques,

des médecins.

Nos clients dans le secteur de la Santé

Nous avons accompagné récemment :

- des hôpitaux : l'AP-HP, l'AP-HM, mais aussi 9 CHU et plus de 100 CH.
- des EHPAD, des maisons de retraites, des EPSM, …
- des agences sanitaires : l'Agence de Biomédecine, l'HAS, l'INPES, plusieurs ARS, …
- des acteurs de l'Economie Sociale et Solidaire : Groupe SOS, Crescendo, …
- de nombreuses délégations régionales de l'ANFH, l'UNIFAF

Obea 2015

Obea est organisme de DPC enregistré favorablement à dispenser des formations depuis janvier 2013

ODPC habilité à dispenser des programmes de DPC jusqu'à évaluation 2013

Après un an de mise en pratique, nous nous sommes fait des convictions au sujet du DPC :

- Le DPC est un formidable outil pour améliorer la qualité et la sécurité des soins : il fait de la formation un levier et une courroie de transmission pour ancrer les objectifs institutionnels dans les pratiques. C'est une ambition capitale qui met finalement tous les personnels au centre des projets de transformation.
- Il faut aider les DRH, les responsables formations et les cadres de santé à créer des dynamiques DPC au sein des établissements : mettre en place des indicateurs, faire des diagnostics, arbitrer des priorités, construire des parcours de formations dans le temps qui viennent répondre aux priorités, mesurer les effets des formations, communiquer sur l'atteinte des objectifs,… On ne peut pas les laisser seuls face à ces sujets.

Le DPC, c'est une démarche de progrès qui s'appuie sur les savoir-faire des femmes et des hommes qui sont au cœur de notre système de Santé.

Étapes clés de nos formations DPC

Analyse des pratiques → **Contenus adaptées aux participants et aux recommandation de l'HAS** → **Accompagnement post formation pour un ancrage dans les pratiques professionnelles**

Pour être en capacité à mettre en place des programmes DPC dans tous les contextes et pour s'adapter à toutes les contraintes, nous avons développé des méthodes innovantes d'analyse des pratiques et d'accompagnement post-formation : auto-diagnostic, hotline, web, etc.

Obea 2015

Extrait de notre catalogue de formations 2015

Organisation en secteur sanitaire et médico-social et gestion de la qualité

- Les nouvelles formes de coopération sanitaire **[ORG62]** p1
- NOUVEAU Manager une unité de chirurgie ambulatoire **[ORG45]** p2
- NOUVEAU Gestion du temps et organisation du travail à l'hôpital **[ORG66]** p3
- NOUVEAU Les parcours de santé : modalités et enjeux **[ORG76]** p4
- Gestion des risques à l'hôpital **[QUA18]** p5
- DPC La certification V 2014 : enjeux & méthode **[QUA26]** p6
- DPC L'évaluation des Pratiques Professionnelles dans le cadre de la V2014 **[QUA50]** p7
- NOUVEAU Mettre en place des CREX **[QUA06]** p8

Management et RH

- Management : missions et outils - niveau 1 **[MAN11]** p9
- Maîtriser les techniques d'animation et de motivation d'équipe **[MAN02]** p10
- Accompagner le changement **[ORG24]** p11
- DPC Trinômes de pôles : Management des ressources humaines **[ORG72]** p12
- DPC Trinômes de pôles : Management d'équipe et conduite du changement **[ORG73]** p13
- NOUVEAU La fonction RH à l'hôpital **[GRH11]** p14
- Le statut et la gestion du personnel hospitalier **[RHU87]** p15
- Pratique de la paie à l'hôpital **[RHU30]** p16

Bien être et Qualité de Vie au travail

- NOUVEAU Mener une démarche QVT en EPS **[BET32]** p17
- NOUVEAU Le nouveau cadre réglementaire de mise en œuvre d'une démarche RPS **[BET11]** p18
- Gestes et postures **[BET09]** p19

Obea 2015

Extrait de notre catalogue de formations 2015

Efficacité professionnelle

- S'affirmer au sein d'une équipe **[EFI37]** p20
- Affirmation de soi **[EFI08]** p21
- Gestion du stress **[EFI07]** p22
- Les écrits professionnels en secteur sanitaire et social **[EFP07]** p23

Comptabilité, finances et droit

- L'EPRD, cadre budgétaire et comptable à l'hôpital **[COF60]** p24
- Comptabilité et gestion budgétaire en M22 **[COF50]** p25

DPC
- Trinômes de pôles : Gestion budgétaire et financière **[ORG74]** p26

- Pratique de la comptabilité analytique hospitalière **[COF02]** p27
- Droit hospitalier **[DRT06]** p28

Qualité et sécurité des soins

DPC
- Le travail en équipe autour du patient **[SOI05]** p29

DPC
- Dossier unique du patient **[SOI01]** p30

DPC
- Education thérapeutique du patient (ETP) atteint de maladie chronique **[SOI15]** p31

DPC
- Interface ville / hôpital : préparer la sortie du patient hospitalisé - DPC **[SOI08]** p32

DPC
- Prise en charge de la douleur **[SOI13]** p33

DPC
- Organiser la bientraitance de la personne âgée ou vulnérable **[GER02]** p34

NOUVEAU
- Ethique et démarche soignante **[SOI32]** p35

Accueil

NOUVEAU
- Gérer et prévenir les incivilités à l'hôpital **[ACC32]** p36
- Améliorer l'accueil à l'hôpital **[ACC01]** p37
- Violence et agressivité à l'hôpital **[ACC04]** p38

ORG62 | 2 jour(s) | PROCHAINE SESSION : 1050 € Nets

Les nouvelles formes de coopération sanitaire

Des réponses concrètes sur:
• Les différentes formes de coopération sanitaire : leurs bénéfices et les points de vigilance

OBJECTIFS

• Connaître les différents dispositifs de coopération
• Maîtriser les outils d'élaboration et de mise en Œuvre

PUBLIC

Personnels de Direction, représentants d'instances, cadres supérieurs d'établissements publics de santé

PROGRAMME

1-Le renforcement des capacités de coopération
• Les motifs de la réforme HPST
• Les textes de référence
• Les différentes formes de coopération possibles :
Communauté Hospitalière de Territoire,
Groupement de Coopération Sanitaire, GIP/GIE, conventions, SIH, EPSI, Association…
- Caractéristiques de chaque dispositif
- Les incitations financières aux coopérations
- Choix selon la situation de votre établissement et de son environnement

2-La création de Communautés Hospitalières de Territoires
• Enjeux pour les établissements de proximité
• L'organisation de la communauté hospitalière : un EPS siège, des membres associés
• La convention constitutive de communauté : projet médical commun et modalités de coopération
• L'articulation possible entre établissement de santé et établissement médico-sociaux
- Choisir la communauté fédérative ou intégrée ?
- Les régions et sites test

3-Le groupement de coopération sanitaire
• Le GCS, du décret du 26/12/2005 confirmé par la réforme
• Les deux grandes catégories de GCS : le GCS de moyens et le GCS établissement de santé
• La finalité du GCS : amélioration et développement d'activités
- Les modalités de création, fonctionnement et de dissolution
- Elaborer, gérer et animer un projet de GCS

MÉTHODE ET ANIMATEUR

PÉDAGOGIE

• Apports méthodologiques et conseils pratiques
• Analyse d'expériences menées
• Remise d'un tableau comparatif des différentes formes de coopération

INTERVENANTS

Directeur D'EPS et Médecin

TOUTES LES SESSIONS :

• du lundi 13 au mardi 14 octobre 2014 - Lieu Paris
• du jeudi 18 au vendredi 19 décembre 2014 - Lieu Paris
• du lundi 12 au mardi 13 janvier 2015 - Lieu Paris
• du lundi 22 au mardi 23 juin 2015 - Lieu Paris
• du lundi 12 au mardi 13 octobre 2015 - Lieu Paris

ORG45 | 2 jour(s) | PROCHAINE SESSION : 1050 € Nets

Manager une unité de chirurgie ambulatoire

Des réponses concrètes sur :

- **Les spécificités de la gestion d'une UCA**
- **Les outils de suivi et de gestion de l'activité**

OBJECTIFS

- **S'approprier les modalités de gestion des flux de patients**
- **Identifier les modes de gestion adaptés**
- **Communiquer auprès des opérateurs**

PUBLIC

cadres, médecins

PROGRAMME

1- L'organisation de l'UCA : les grands principes
- Définir les actes concernés
- Etablir les critères d'éligibilité des patients
- Convaincre les opérateurs et développer des partenariats avec la médecine de ville
- Etudier les plages d'ouverture et favoriser l'accès aux lits d'hospitalisation en cas de besoin

2- Professionnaliser la gestion des flux des patients
- Simplifier le parcours du patient et échelonner les arrivées
- Etablir des protocoles sur la durée de la prise en charge
- Développer une fiche navette ambulatoire
- Protocoliser la sortie et utiliser des scores de cotation pour la sécuriser

3- Manager son UCA avec efficacité
- Développer des outils de suivi
- Organiser une coopération rapprochée entre les disciplines
- Formaliser le circuit du dossier patient
- Développer des espaces de dialogue autour de l'organisation et suivre les incidents organisationnels

4- Mettre en place des dispositifs de sécurisation et d'évaluation
- Les appels de la veille et du lendemain
- La coopération avec la médecine de ville
- Evaluer la satisfaction des patients

MÉTHODE ET ANIMATEUR

PÉDAGOGIE

- Apports théoriques
- Réflexions et débats
- Illustrations

INTERVENANTS

Formateur en management hospitalier

TOUTES LES SESSIONS :

- du lundi 16 au mardi 17 mars 2015 - Lieu Paris
- du lundi 22 au mardi 23 juin 2015 - Lieu Paris
- du lundi 12 au mardi 13 octobre 2015 - Lieu Paris
- du lundi 7 au mardi 8 décembre 2015 - Lieu Paris

ORG66 | 2 jour(s) | PROCHAINE SESSION : 1050 € Nets

Gestion du temps et organisation du travail à l'hôpital

Des réponses concrètes sur :

- **Les principes d'établissement des plannings à l'hôpital**
- **Les démarches participatives autour de l'organisation d'une unité**

OBJECTIFS

- **Valider ses connaissances réglementaires relatives à la gestion du temps de travail**
- **Identifier les démarches de construction des plannings**
- **Savoir comment évaluer et faire évoluer une organisation**

PUBLIC

tous publics

PROGRAMME

1- La gestion du temps de travail et des plannings à l'hôpital
- Principes réglementaires
- Les contraintes et marges de manŒuvre : continuité du service
- Les démarches participatives d'établissement des plannings

2- La construction d'une organisation au sein du service
- Les données du projet médical et du projet de soins
- La répartition des effectifs
- Les différents types d'organisation
- Les méthodes de construction

3- Gérer les effectifs au sein d'une unité
- Les différents types d'effectifs
- La mise en place des plannings
- La sécurisation des transmissions
- La gestion de l'absentéisme
- Etablir et faire vivre un planning, une démarche managériale

4- Evaluer l'organisation
- Les outils et indicateurs
- Les démarches d'évaluation
- Conduire et mettre en place un changement d'organisation

MÉTHODE ET ANIMATEUR

PÉDAGOGIE

- Apports théoriques et méthodologiques
- Exercices pratiques
- Eudes de cas et mises en situation

INTERVENANTS

Formateur consultant en organisation hospitalière ou cadre de santé

TOUTES LES SESSIONS :

- du lundi 26 au mardi 27 janvier 2015 - Lieu Paris
- du jeudi 25 au vendredi 26 juin 2015 - Lieu Paris
- du lundi 21 au mardi 22 septembre 2015 - Lieu Paris
- du lundi 16 au mardi 17 novembre 2015 - Lieu Paris

ORG76 | 1 jour(s) | PROCHAINE SESSION : 620 € Nets

Les parcours de santé : modalités et enjeux

Des réponses concrètes sur :

- **Les 3 types de parcours**
- **Les modalités de construction des parcours**

OBJECTIFS

- **Comprendre les enjeux des parcours en termes de santé publique**
- **Comprendre la mobilisation et l'articulation des acteurs**
- **S'approprier la notion de cartographie du trajet du patient**

PUBLIC

tous publics

PROGRAMME

1- Les enjeux en termes de santé publique
- La progression des pathologies chroniques
- Les contraintes budgétaires
- La pertinence et la qualité de la prise en charge à tous points du territoire
- Le nouveau service territorial de la santé

2- Les objectifs des parcours
- Les trois niveaux de parcours : soins, santé et vie et leur articulation
- La notion de trajectoire globale des patients sur un territoire
- La coordination des acteurs et l'intégration de nombreux facteurs

3- La cartographie du trajet du patient

- L'évaluation du lieu et de la qualité / pertinence de la prise en charge
- Le coût et l'efficacité des ressources mobilisées
- L'offre et l'organisation des prises en charge.
- La lisibilité et la cohérence du trajet du patient

4- La mise en place de parcours
- Le rôle de l'ARS
- Les périmètres du parcours : prévention, sanitaire, médicosocial et social
- Les acteurs concernés
- Les dynamiques partenariales sur un territoire

MÉTHODE ET ANIMATEUR

PÉDAGOGIE

- Apports théoriques
- Réflexions et débats
- Illustrations

INTERVENANTS

Formateur en santé publique

TOUTES LES SESSIONS :

- le lundi 2 février 2015 - Lieu Paris
- le lundi 11 mai 2015 - Lieu Paris
- le lundi 7 septembre 2015 - Lieu Paris
- le lundi 2 novembre 2015 - Lieu Paris

QUA18 | 3 jour(s) | PROCHAINE SESSION : 1350 € Nets

Gestion des risques à l'hôpital - DPC

Formation DPC
• Analyse des pratiques professionnelles à partir d'un questionnaire d'auto positionnement
• Travail en formation présentielle sur les écarts de compétences identifiés en phase amont
• Accompagnement à la mise en pratique après la formation, sous la forme d'un retour sur expérience en présentiel, et/ou à l'aide d'une hotline DPC

OBJECTIFS

• Intégrer la gestion des risques dans le cadre de la démarche qualité et certification de l'établissement
• Identifier les risques spécifiques à l'activité hospitalière

PUBLIC

Membres de l'équipe de Direction, membres du COVIRIS, responsable des champs de risques spécifiques, correspondants des vigilances

PROGRAMME

1-Les risques en milieu hospitalier
• Définition et typologie des risques
• Les enjeux de la prévention des évènements indésirables
• La maîtrise des risques dans le contexte de la certification
• La sécurité sanitaire et les vigilances réglementaires
• Les secteurs à risques à l'Hôpital
• Risques organisationnels et juridiques (risques institutionnels)

2-Mettre en place un système de gestion des risques
• Les méthodes d'analyse préliminaire des risques
• Evaluation de la fréquence de survenance du risque
• Travail sur les incidents récents et leur genèse
• Etablir la cartographie des risques
• Connaître le seuil d'acceptabilité du risque
• Les problématiques d'assurance

3-Maîtrise du système de gestion des risques
• Mise en place puis mise en Œuvre des outils d'évaluation des risques (AMDEC)
• De l'analyse des risques à l'élaboration du plan de prévention
• Les responsabilités encourues
• La place du contrôle interne
• Evaluation et amélioration du dispositif dans le cadre de la certification

MÉTHODE ET ANIMATEUR

PÉDAGOGIE

• Analyse des pratiques
• Apports théoriques et méthodologiques
• Expression du vécu des stagiaires à partir des évaluations en amont de la formation
• Illustration par des cas concrets
• Accompagnement à la mise en pratique

INTERVENANTS

Qualiticien, gestionnaire des risques, consultant spécialité, juriste en milieu hospitalier

TOUTES LES SESSIONS :

• du lundi 1 au mercredi 3 septembre 2014 - Lieu Paris
• du lundi 1 au mercredi 3 septembre 2014 - Lieu Paris & Régions
• du mercredi 12 au vendredi 14 novembre 2014 - Lieu Paris & Régions
• du mercredi 12 au vendredi 14 novembre 2014 - Lieu Paris
• du lundi 13 au mercredi 15 avril 2015 - Lieu Paris
• du mercredi 7 au vendredi 9 octobre 2015 - Lieu Paris

QUA26 | 3 jour(s) | PROCHAINE SESSION : 1350 € Nets

La certification V 2014 : enjeux & méthode - DPC

Formation DPC

• Analyse des pratiques professionnelles à partir d'un questionnaire d'auto positionnement

• Travail en formation présentielle sur les écarts de compétences identifiés en phase amont

• Accompagnement à la mise en pratique après la formation, sous la forme d'un retour sur expérience en présentiel, et/ou à l'aide d'une hotline DPC

OBJECTIFS

• Comprendre l'esprit de la V2014 sur la base du manuel V2010

• Identifier les évolutions à intégrer dans la démarche qualité de l'établissement

• Comprendre et prendre en compte les nouvelles attentes de l'HAS

PUBLIC

Direction, Responsables Qualité, responsables médicaux et paramédicaux, encadrement des établissements de santé

PROGRAMME

1- Bilan de la certification
• De la V2010 d'avril 2011 à la V2014 : quelles évolutions ?
• Le bilan pour les établissements

2- Les principaux apports de la V2014
• Une évolution à manuel constant
• Les thématiques de la V2014
• Les correspondances entre les 20 thématiques et les critères du manuel de certification
• Les principales évolutions par rapport à la V2010

3- Préparation de l'établissement à la V2014
• Les exigences en termes d'organisation, de mise en Œuvre, d'évaluation et d'amélioration
• Mettre en Œuvre l'auto-évaluation dans le cadre de la V2014
• La gestion des risques
• Le redéploiement progressif de la démarche qualité -- sécurité - évaluation
• Les modifications de la procédure de certification et leurs conséquences
• La « feuille de route », nouvelle approche stratégique, la certification « permanente»

4- Comment bien utiliser le Manuel, le Guide, et les grilles de l'HAS

MÉTHODE ET ANIMATEUR

PÉDAGOGIE

• Analyse des pratiques
• Apports théoriques et méthodologiques
• Expression du vécu des stagiaires à partir des évaluations en amont de la formation
• Illustration par des cas concrets
• Accompagnement à la mise en pratique

INTERVENANTS

Ingénieur hospitalier en charge de la Qualité, de la Certification et de la Gestion des risques, consultant qualité

TOUTES LES SESSIONS :

• du mercredi 1 au vendredi 3 octobre 2014 - Lieu Paris
• du lundi 15 au mercredi 17 décembre 2014 - Lieu Paris
• du lundi 15 au mercredi 17 décembre 2014 - Lieu Paris
• du lundi 4 au mercredi 6 mai 2015 - Lieu Paris
• du mercredi 17 au vendredi 19 juin 2015 - Lieu Paris
• du mercredi 23 au vendredi 25 septembre 2015 - Lieu Paris
• du lundi 14 au mercredi 16 décembre 2015 - Lieu Paris

QUA50 | 3 jour(s) | PROCHAINE SESSION : 1350 € Nets

L'Evaluation des Pratiques Professionnelles dans le cadre de la V2014 - DPC

Formation DPC

• Analyse des pratiques professionnelles à partir d'un questionnaire d'auto positionnement

• Travail en formation présentielle sur les écarts de compétences identifiés en phase amont

• Accompagnement à la mise en pratique après la formation, sous la forme d'un retour sur expérience en présentiel, et/ou à l'aide d'une hotline DPC

OBJECTIFS

• Clarifier les objectifs et enjeux liés à l'Evaluation des Pratiques Professionnelles

• Les exigences globales d'évaluation

• Identifier les étapes du déploiement d'un projet d'évaluation

PUBLIC

Animateur d'un projet d'EPP dans le cadre de la troisième itération de la certification sur la base du Manuel V2010, Équipe qualité chargée du support méthodologique et logistique aux groupes de projet

PROGRAMME

1-Le cadre réglementaire de l'Evaluation des Pratiques Professionnelles (EPP)
- La loi du 4 août 2004 et le décret du 14 avril 2005
- Qu'est-ce que l'EPP : objectifs et enjeux
- EPP et développement professionnel continu (DPC)
- Rôle de l'HAS et articulation avec la V2014
- L'EPP dans le Manuel de certification

2-Processus d'évaluation : établir le dispositif d'évaluation
- Le choix du thème : objectifs, enjeux, pertinence & faisabilité
- La mise en place du dispositif, le dossier documentaire, élément de preuve et communication
- Les approches proposées par l'HAS
- Les méthodes d'évaluation associées
- Les actions spécifiques d'EPP attendues dans les critères de la référence 28
- La prise en compte des recommandations professionnelles existantes
- Plan d'actions correctives et le suivi de ces actions
- La mise en Œuvre effective, collecte puis analyse des données pour élaborer le plan d'actions correctives
- La valorisation du projet dans le cadre de la certification, de l'auto-évaluation et de la visite

3-La conduite des projets EPP
- La politique d'EPP (critère If) : sa formalisation, sa mise en Œuvre et son suivi
- Combien d'actions d'évaluation attendues ?
- Articulation avec la procédure de certification
- Élaboration du dossier documentaire du projet d'EPP, cycle inaugural et réitération

MÉTHODE ET ANIMATEUR

PÉDAGOGIE

- Analyse des pratiques
- Apports théoriques et méthodologiques
- Expression du vécu des stagiaires à partir des évaluations en amont de la formation
- Illustration par des cas concrets
- Accompagnement à la mise en pratique

INTERVENANTS

Consultant formateur qualiticien expert EPP

TOUTES LES SESSIONS :

- du mercredi 24 au vendredi 26 septembre 2014 - Lieu Paris
- du mercredi 24 au vendredi 26 septembre 2014 - Lieu Paris
- du mercredi 19 au vendredi 21 novembre 2014 - Lieu Paris
- du mercredi 19 au vendredi 21 novembre 2014 - Lieu Paris
- du lundi 11 au mercredi 13 mai 2015 - Lieu Paris
- du lundi 24 au mercredi 26 août 2015 - Lieu Paris
- du mercredi 23 au vendredi 25 septembre 2015 - Lieu Paris
- du mercredi 18 au vendredi 20 novembre 2015 - Lieu Paris

QUA06 | 2 jour(s) | PROCHAINE SESSION : 1050 € Nets

Mettre en place des CREX

Des réponses concrètes sur :

- **Les modalités de mise en place des CREX**
- **La place des CREX dans le dispositif qualité de l'établissement**

OBJECTIFS

- **S'approprier les objectifs des CREX**
- **Comprendre le fonctionnement des CREX au sein d'un EPS**
- **Identifier les bonnes pratiques à mettre en place**

PUBLIC

tous publics

PROGRAMME

1- Les Comité de Retour d'Expérience, quels objectifs ?
- Une méthode issue du secteur industriel
- Le cadre du Manuel de certification -- critère 8F
- Les exigences en matière de prévention de la récidive des EIF/EI/SAR
- Les données globales en matière d'évènements indésirables graves

2- L'analyse des évènements indésirables graves
- L'approche systématique des défaillances
- L'approche prédictive des risques, mise en Œuvre et efficacité
- L'approche rétrospective, méthodes d'analyse et organisations
- CREX et Revue de morbidité mortalité

3- Le fonctionnement et l'organisation des CREX
- La composition des CREX
- Les champs d'investigation : situations à risques, évènement porteurs de risques,…
- Méthode de revue et d'analyse des pratiques
- Organisation, règlement intérieur, procédure écrite

4- Livrables et évaluations
- Les outils et méthodes
- Le contenu des livrables et leur réinvestissement
- Le suivi et l'évaluation des travaux

MÉTHODE ET ANIMATEUR

PÉDAGOGIE

- Apports théoriques
- Exercices pratiques
- Eudes de cas

INTERVENANTS

Formateur qualiticien en milieu hospitalier

TOUTES LES SESSIONS :

- du lundi 23 au mardi 24 mars 2015 - Lieu Paris
- du lundi 6 au mardi 7 juillet 2015 - Lieu Paris
- du lundi 5 au mardi 6 octobre 2015 - Lieu Paris
- du lundi 7 au mardi 8 décembre 2015 - Lieu Paris

MAN11 | 3 jour(s) | PROCHAINE SESSION : 1350 € Nets

Management : missions et outils - niveau 1

Des réponses concrètes sur :

• L'optimisation des circuits d'information ascendants et descendants
• La recherche de l'équilibre entre mission technique et mission managériale

OBJECTIFS

• Analyser son rôle et son style de management
• Se positionner par rapport à son équipe et à sa hiérarchie
• Acquérir et mettre en oeuvre des outils de motivation et d'animation d'équipe

PUBLIC

Cadres du secteur public

PROGRAMME

1- La fonction d'encadrement
• Identification des tâches techniques, rôles et missions du cadre de proximité
• Gestion du temps entre ces différents aspects

2- Les styles de management
• Style directif, style persuasif, style participatif, style délégatif
• Auto diagnostic de son style de management
• Analyse des conditions d'efficacité de chacun des styles, en fonction de la situation et du degré d'autonomie et de motivation des collaborateurs

3- Le rôle relationnel du cadre de proximité
• Animation et motivation de l'équipe
• La délégation
• Animation de l'équipe
• Motivation de l'équipe
• Délégation
• Communication ascendante, relation avec l'équipe
• Communication descendante, relation avec la hiérarchie

4- Les outils d'animation
• La réunion, outil d'animation collective
• L'entretien, outil d'animation individuel
• La prévention et la gestion des conflits

5- L'action au quotidien
•Elaboration et mise en place de stratégies d'action

MÉTHODE ET ANIMATEUR

PÉDAGOGIE

• Apports théoriques et méthodologiques
• Réflexions en commun et diagnostics individuels
• Mises en situation filmées et analysées par le groupe et le formateur

INTERVENANTS

Consultant en management

TOUTES LES SESSIONS :

• du lundi 8 au mercredi 10 septembre 2014 - Lieu Paris
• du mercredi 1 au vendredi 3 octobre 2014 - Lieu Paris & régions
• du mercredi 1 au vendredi 3 octobre 2014 - Lieu Paris
• du lundi 24 au mercredi 26 novembre 2014 - Lieu Paris
• du mercredi 1 au vendredi 3 avril 2015 - Lieu Paris
• du mercredi 24 au vendredi 26 juin 2015 - Lieu Paris
• du mercredi 24 au vendredi 26 juin 2015 - Lieu Paris & régions
• du mercredi 30 septembre au vendredi 2 octobre 2015 - Lieu Paris & régions
• du mercredi 30 septembre au vendredi 2 octobre 2015 - Lieu Paris
• du mercredi 25 au vendredi 27 novembre 2015 - Lieu Paris

MAN02 | 3 jour(s) | PROCHAINE SESSION : 1350 € Nets

Maîtriser les techniques d'animation et de motivation d'équipe

Des réponses concrètes sur :

• Les leviers de motivation de son équipe
• Son rôle en tant qu'élément moteur de son équipe

OBJECTIFS

- **Identifier les ressorts de la motivation d' équipe**
- **Clarifier ses attentes en termes d'animation et de motivation**
- **S'approprier les outils et méthodes de dynamisation de son équipe**

PUBLIC

Personnels d'encadrement tout secteur

PROGRAMME

1- Optimiser l'organisation de son équipe au regard de ses missions
• Identifier les missions collectives de l'équipe
• Clarifier les missions et les objectifs de chacun
• Valider les circuits d'information
• Positionner le rôle et la valeur ajoutée du manager

2- Techniques d'animation
• Identifier les différentes personnalités et leur positionnement dans l'équipe
• Recenser les besoins d'encadrement de l'équipe
• Repérer les niveaux et les modes de communication
• Réunions et entretiens : mode d'emploi

3- Motiver son équipe : les clés pour réussir
• Ressorts de motivation et de démotivation
• Evaluer la motivation
• Repérer les différents leviers d'action

4- Mettre en place des outils de suivi et de contrôle
• Traduire les priorités en plans d'actions
• Lever les blocages et les freins au changement
• Choisir des indicateurs performants
• Savoir recadrer et valoriser ses collaborateurs

MÉTHODE ET ANIMATEUR

PÉDAGOGIE

• Apports théoriques et méthodologiques
• Travail de réflexion en sous-groupes
• Mises en situation et jeux de rôles

INTERVENANTS

Consultant en management

TOUTES LES SESSIONS :

• du mercredi 17 au vendredi 19 septembre 2014 - Lieu Paris
• du lundi 6 au mercredi 8 octobre 2014 - Lieu OBEA PARIS salle BERTHOLLET
• du lundi 6 au mercredi 8 octobre 2014 - Lieu Paris & régions
• du mercredi 10 au vendredi 12 décembre 2014 - Lieu Paris
• du jeudi 19 au vendredi 20 mars 2015 - Lieu Paris
• du jeudi 4 au vendredi 5 juin 2015 - Lieu Paris
• du jeudi 4 au vendredi 5 juin 2015 - Lieu Paris & régions
• du jeudi 17 au vendredi 18 septembre 2015 - Lieu Paris
• du jeudi 15 au vendredi 16 octobre 2015 - Lieu Paris & régions
• du jeudi 15 au vendredi 16 octobre 2015 - Lieu Paris
• du jeudi 10 au vendredi 11 décembre 2015 - Lieu Paris

ORG24 | 2 jour(s) | PROCHAINE SESSION : 1050 € Nets

Accompagner le changement

Des réponses concrètes sur :
• Comment élaborer une stratégie d'accompagnement du changement
• Comment légitimer un changement auprès de ses équipes

OBJECTIFS

• Identifier les enjeux du changement sur les plans stratégiques, opérationnels, organisationnels et humains
• S'approprier une méthodologie de conduite de changement

PUBLIC

Cadres tous secteurs

PROGRAMME

1-Elaborer une stratégie de changement
• Le contexte et le type de changement
• Les enjeux pour l'institution et pour le management
• Identifier les objectifs, les risques et opportunités
• De la stratégie de changement à l'accompagnement du changement

2-Du diagnostic de l'existant à la stratégie de changement
• Caractériser une situation cible et recenser les écarts
• Construire et faire adhérer à une vision du futur
• Connaître ses équipes pour identifier le type d'accompagnement à mettre en place

3-Les stratégies d'intervention
• Structurer le changement en phases afin de visualiser la progressivité dans la démarche
• Travailler en mode projet afin de fédérer les équipes dans le cadre du changement
• Identifier les modes d'accompagnement collectifs et individuels (coaching, …)
4-Le rôle du manager dans l'accompagnement du changement
• Le manager, un repère institutionnel dans un environnement mouvant
• Identifier des personnes ressources en capacité de relayer la stratégie de changement
• Négocier avec ses collaborateurs : la logique gagnant-gagnant
• Dépasser la logique de perte pour recréer une dynamique gagnante

MÉTHODE ET ANIMATEUR

PÉDAGOGIE

•Apports théoriques et méthodologiques

• Travaux en sous groupe autour d'études de cas

• Réflexion sur la création d'une feuille de route du changement

INTERVENANTS

Consultant spécialiste Management, coach certifié

ÉVALUATION

décideur

TOUTES LES SESSIONS :

• du lundi 15 au mardi 16 septembre 2014 - Lieu Paris
• du lundi 15 au mardi 16 décembre 2014 - Lieu Paris
• du lundi 16 au mardi 17 mars 2015 - Lieu Paris
• du jeudi 11 au vendredi 12 juin 2015 - Lieu Paris
• du lundi 14 au mardi 15 septembre 2015 - Lieu Paris
• du lundi 14 au mardi 15 septembre 2015 - Lieu Paris & régions
• du lundi 14 au mardi 15 décembre 2015 - Lieu Paris

ORG72 | 3 jour(s) | PROCHAINE SESSION : 1350 € Nets

Trinômes de pôles : Management des ressources humaines - DPC

Formation DPC
• Analyse des pratiques professionnelles à partir d'un questionnaire d'auto positionnement
• Travail en formation présentielle sur les écarts de compétences identifiés en phase amont
• Accompagnement à la mise en pratique après la formation, sous la forme d'un retour sur expérience en présentiel, et/ou à l'aide d'une hotline DPC

OBJECTIFS

- **Maîtriser les fondamentaux de la gestion des ressources humaines**
- **Développer ses compétences managériales**
- **Mettre en Œuvre des outils de reporting**

PUBLIC

Chefs de pôle d'activité clinique ou médico-technique

PROGRAMME

1-Missions et responsabilités au sein du pôle
• Les acteurs polaires : rôle, positionnement, missions et statuts
• La place du chef de pôle au sein de sa structure et au sein de l'organisation de l'établissement

2-La dynamique des RH
• Comprendre les enjeux de la GPMC
• Evaluation, développement des compétences, mobilité professionnelle
• L'organisation interne des pôles d'activités, pierre angulaire de l'organisation hospitalière
• Synergie au sein des différentes cultures métiers

3-Le management des compétences
• Clarifier les rôles et missions de ses collaborateurs
• Encourager le développement des compétences
• De l'identification des compétences à leur gestion individuelle et collective

4-Le management et les SIRH : outils et méthodes
• La gestion du temps d'activité de ses équipes
• Les modes de reporting en fonctionnement polaire
• La mise en place et le suivi des indicateurs d'activité

MÉTHODE ET ANIMATEUR

PÉDAGOGIE

• Analyse des pratiques
• Apports théoriques et méthodologiques
• Expression du vécu des stagiaires à partir des évaluations en amont de la formation
• Illustration par des cas concrets
• Accompagnement à la mise en pratique

INTERVENANTS

Consultant RH et management, spécialiste secteur santé

ÉVALUATION

OBEA agréé par l'ANAP pour la formation des trinômes de pôle

TOUTES LES SESSIONS :

- du lundi 1 au mercredi 3 septembre 2014 - Lieu Paris
- du lundi 17 au mercredi 19 novembre 2014 - Lieu Paris
- du lundi 30 mars au mercredi 1 avril 2015 - Lieu Paris
- du lundi 15 au mercredi 17 juin 2015 - Lieu Paris
- du lundi 7 au mercredi 9 septembre 2015 - Lieu Paris
- du lundi 16 au mercredi 18 novembre 2015 - Lieu Paris

ORG73 | 3 jour(s) | PROCHAINE SESSION : 1350 € Nets

Trinômes de pôles : Management d'équipe et conduite du changement - DPC

Formation DPC

• Analyse des pratiques professionnelles à partir d'un questionnaire d'auto positionnement

• Travail en formation présentielle sur les écarts de compétences identifiés en phase amont

• Accompagnement à la mise en pratique après la formation, sous la forme d'un retour sur expérience en présentiel, et/ou à l'aide d'une hotline DPC

OBJECTIFS

• Se positionner par rapport à son équipe et sa hiérarchie

• Acquérir des compétences et des techniques en matière de management d'équipe, de gestion de projet et de conduite du changement

• Mettre en Œuvre une stratégie d'action en lien avec le projet de pôle

PUBLIC

Chefs de pôle d'activité clinique ou médico-technique

PROGRAMME

1-Les pôles d'activité
• Structuration interne des pôles
• Elaboration du contrat de pôle
• Conduite du projet de pôle

2-Le chef de pôle manager
• La posture du manager de pôle
• Les différentes formes d'autorité : hiérarchique, fonctionnelle, légitime
• Identifier son style de management
• Motiver, susciter, entretenir l'adhésion des équipes

3-L'accompagnement du changement
• De quels changements parle-t-on ?
• Du diagnostic de l'existant à la stratégie de changement
• Les freins et leviers pour porter le changement
• La mise en Œuvre des plans d'action dans le cadre d'un projet de pôle

4-Organiser le travail en équipe : mode d'emploi
• Les ressorts du travail en équipe
• La circulation de l'information
• L'évaluation des compétences et la répartition des tâches au sein du pôle
• Les outils de management d'équipe pour mettre en Œuvre le contrat de pôle

5-Développer une culture du pôle et faire partager sa vision stratégique

MÉTHODE ET ANIMATEUR

PÉDAGOGIE

• Analyse des pratiques
• Apports théoriques et méthodologiques
• Expression du vécu des stagiaires à partir des évaluations en amont de la formation
• Illustration par des cas concrets
• Accompagnement à la mise en pratique

INTERVENANTS

Consultant management spécialiste secteur hospitalier

ÉVALUATION

Obea agréé par l'ANAP pour la formation des trinômes de pôle

TOUTES LES SESSIONS :

• du mercredi 17 au vendredi 19 septembre 2014 - Lieu Paris
• du lundi 1 au mercredi 3 décembre 2014 - Lieu Paris
• du mercredi 3 au vendredi 5 juin 2015 - Lieu Paris
• du mercredi 16 au vendredi 18 septembre 2015 - Lieu Paris
• du mercredi 2 au vendredi 4 décembre 2015 - Lieu Paris

GRH11 | 2 jour(s) | PROCHAINE SESSION : 1050 € Nets

La fonction RH à l'hôpital

Des réponses concrètes sur :

- **Les spécificités de la fonction RH à l'hôpital**
- **Les outils du DRH et du RRH à l'hôpital**

OBJECTIFS

- **Identifier les contours de la fonction RH à l'hôpital**
- **S'approprier le cadre réglementaire spécifique**
- **Piloter la fonction RH dans une organisation polaire**

PUBLIC

tous publics

PROGRAMME

1- Les spécificités de la fonction RH à l'hôpital
- La gestion des différents corps
- L'organisation polaire et son impact sur la fonction RH
- L'organisation du travail avec les cadres
- Les délégations de gestion RH

2- La gestion du temps de travail à l'hôpital
- La réglementation du temps de travail
- Continuité des soins et conditions de travail
- Le temps médical
- Les astreintes et les gardes
- Les outils d'autodiagnostic de la GTT

3- La GPMC à l'hôpital

- Les enjeux autour de la GPMC
- L'analyse et l'anticipation des besoins : le travail avec les cadres
- Les outils de la GPMC à l'hôpital
- La mise en Œuvre de l'entretien professionnel

4- Le dialogue social et les conditions de travail
- Les acteurs du dialogue social
- L'exercice du droit syndical à l'hôpital
- La mise en Œuvre de démarche de prévention des RPS et du QVT à l'hôpital

MÉTHODE ET ANIMATEUR

PÉDAGOGIE

- Apports théoriques
- Réflexions et débats
- Eudes de cas et mises en situation

INTERVENANTS

Formateur -- directeur des ressources humaines d'un EPS

TOUTES LES SESSIONS :

- du lundi 30 au mardi 31 mars 2015 - Lieu Paris
- du jeudi 9 au vendredi 10 avril 2015 - Lieu Paris
- du lundi 8 au mardi 9 juin 2015 - Lieu Paris
- du jeudi 18 au vendredi 19 juin 2015 - Lieu Paris & régions
- du jeudi 10 au vendredi 11 septembre 2015 - Lieu Paris
- du lundi 12 au mardi 13 octobre 2015 - Lieu Paris & régions
- du lundi 14 au mardi 15 décembre 2015 - Lieu Paris
- du jeudi 17 au vendredi 18 décembre 2015 - Lieu Paris

RHU87 | 3 jour(s) | PROCHAINE SESSION : 1350 € Nets

Le statut et la gestion du personnel hospitalier

Des réponses concrètes sur :
• Les règles de cessation d'activité
• Le déroulement de carrière d'un agent de la fonction publique hospitalière

OBJECTIFS

• Acquérir les connaissances théoriques et pratiques de la gestion des procédures individuelles et collectives
• Appréhender les garanties et les obligations statutaires des agents

PUBLIC

Personnels d'un service de gestion du personnel à l'hôpital

PROGRAMME

1-Les droits et les obligations
• Droits : protection, exercice des libertés publiques, droit syndical
• Obligations : exercice de la fonction, neutralité, discrétion et secret professionnel
• Dispositions organiques : Conseil Supérieur de la FPH, CAP, CTE
• La discipline

2-Le principe de la carrière
• Les positions statutaires
• Les contractuels
• Nomination et titularisation
• Le déroulement de carrière (positions, notation, avancement, congés, formation)
• Le dossier administratif

3-La gestion des carrières
• Recrutement - affectation
• Mobilité interne et externe
• Evaluation - notation
• Procédure d'avancement
• Reprise d'ancienneté, validation de stage
• Cessation d'activité et retraite

4-La rémunération
• Le traitement
• Le régime indemnitaire
• Les avantages sociaux
• Le régime de sécurité sociale

5-La gestion des congés et des absences
• Congés maladie -- maternité -- adoption
• Absence prévisible et absence non prévue
• Droit de grève et réquisition

MÉTHODE ET ANIMATEUR

PÉDAGOGIE

• Apports théoriques
• Analyse des situations et travaux en sous-groupes
• Etudes de cas

INTERVENANTS

Spécialiste en Gestion et statut du personnel hospitalier

TOUTES LES SESSIONS :

• du mercredi 17 au vendredi 19 septembre 2014 - Lieu Paris
• du mercredi 5 au vendredi 7 novembre 2014 - Lieu Paris
• du mercredi 5 au vendredi 7 novembre 2014 - Lieu Paris & régions
• du lundi 8 au mercredi 10 décembre 2014 - Lieu Paris
• du mercredi 25 au vendredi 27 mars 2015 - Lieu Paris
• du lundi 1 au mercredi 3 juin 2015 - Lieu Paris
• du mercredi 16 au vendredi 18 septembre 2015 - Lieu Paris
• du lundi 7 au mercredi 9 décembre 2015 - Lieu Paris

RHU30 | 2 jour(s) | PROCHAINE SESSION : 1350 € Nets

Pratique de la paie à l'hôpital

Des réponses concrètes sur :
- **La paie des non titulaires**
- **Le calcul du traitement**

OBJECTIFS

- **Acquérir les principales connaissances techniques et méthodologiques nécessaires à la gestion efficace de la paie dans un EPS**
- **Identifier les difficultés dans le calcul du traitement d'agents titulaires et non titulaires**

PUBLIC

Gestionnaires de paie en EPS

PROGRAMME

1- Les différents types de paie (titulaires - non titulaires)
• La paie des titulaires
• La paie des non titulaires

2- Le traitement
• Temps plein et temps partiel
• Traitement indiciaire

3- Le bulletin de paie
• Présentation du bulletin de paie
• Les mentions obligatoires
• La composition du traitement

4- Les principaux éléments de calcul du traitement - Les indemnités - Les absences et les congés
• Les heures supplémentaires : le traitement selon le statut des agents
• Les charges et les cotisations
• Les gardes
• Le détachement et la mise à disposition

5- La prise en compte des cas particuliers
• Le cumul de rémunération
• Le changement de résidence

6- Les charges de sécurité sociale
• Les plafonds
• CSG et RDS

7- Les spécificités des emplois hospitaliers

MÉTHODE ET ANIMATEUR

PÉDAGOGIE

• Apports théoriques
• Exercices pratiques et étude de cas

INTERVENANTS

Praticien en gestion du personnel hospitalier

TOUTES LES SESSIONS :

• du lundi 25 au mardi 26 août 2014 - Lieu Paris
• du jeudi 9 au vendredi 10 octobre 2014 - Lieu Paris
• du jeudi 4 au vendredi 5 décembre 2014 - Lieu Paris & régions
• du jeudi 4 au vendredi 5 décembre 2014 - Lieu Paris
• du lundi 4 au mardi 5 mai 2015 - Lieu Paris
• du lundi 1 au mardi 2 juin 2015 - Lieu Paris
• du lundi 24 au mardi 25 août 2015 - Lieu Paris
• du jeudi 8 au vendredi 9 octobre 2015 - Lieu Paris

BET32 | 2 jour(s) | PROCHAINE SESSION : 1050 € Nets

Mener une démarche QVT en EPS

Des réponses concrètes sur :

- **Les modalités de mise en Œuvre d'une démarche de QVT**
- **Les spécificités de la QVT en établissement de santé**

OBJECTIFS

- **Analyser les spécificités des conditions de travail à l'hôpital**
- **Mettre en place une démarche de QVT**
- **Concevoir et déployer un plan d'action**

PUBLIC

cadres, médecins

PROGRAMME

1- Le cadre réglementaire
- Le corpus réglementaire
- La circulaire du 20 mars 2014 et sa mise en Œuvre
- L'approche par les risques psychosociaux
- Des RPS à la QVT : quels enjeux

2- L'impact des mutations sur la QVT en établissement de santé
- La densification du travail
- Qualité des soins et sécurité des patients
- L'usure professionnelle et les risques de burn out
- L'impact des mutations organisationnelles et de l'organisation du travail sur les conditions de vie au travail

3- Mettre en place une démarche de QVT en EPS
- Réaliser un diagnostic partagé
- Mettre en place une démarche participative
- Les spécificités de l'analyse du travail en EPS
- Les acteurs RH, CHSCT, médecine du travail et lignes managériales

4- Concevoir et déployer des plans d'action
- Les actions de formation et de sensibilisation
- La mise en place des indicateurs de diagnostic et de suivi
- Les modalités de suivi et d'évaluation du plan d'actions

MÉTHODE ET ANIMATEUR

PÉDAGOGIE

- Apports théoriques
- Réflexions et débats
- Illustrations

INTERVENANTS

Formateur en RPS intervenant en EPS

TOUTES LES SESSIONS :

- du lundi 26 au mardi 27 janvier 2015 - Lieu Paris
- du jeudi 9 au vendredi 10 avril 2015 - Lieu Paris
- du lundi 12 au mardi 13 octobre 2015 - Lieu Paris
- du jeudi 10 au vendredi 11 décembre 2015 - Lieu Paris

BET11 | 2 jour(s) | PROCHAINE SESSION : 1050 € Nets

Le nouveau cadre réglementaire de mise en Œuvre d'une démarche RPS

Des réponses concrètes sur :

- **La méthodologie d'élaboration d'une démarche de prévention des RPS**
- **Les 4 indicateurs de diagnostic et de suivi**

OBJECTIFS

- **S'approprier le contenu opérationnel de la circulaire du 20 mars 2014**
- **Identifier les étapes de la démarche**
- **Comment construire et déployer les plans d'actions**

PUBLIC

tous publics

PROGRAMME

1- Rappel du cadre global de l'accord cadre du 22/10/2013
• Le contenu et les enjeux de ce texte
• Le corpus réglementaires : note du 18 mai 2010, circulaire du 28 mai 2013 et du 23 décembre 2013
• Les grandes lignes de la circulaire
• La déclinaison dans les trois fonctions publiques

2- Les étapes de la démarche
• La réalisation d'un diagnostic partagé reposant sur l'observation du travail
• La nécessité d'une démarche participative
• L'intégration dans le DUERP
• L'élaboration d'un plan d'action au plus tard en 2015
• Le rôle du CHSCT et l'information des agents

3- Former les acteurs internes
• La formation des membres du CHSCT
• Généraliser la formation des encadrants
• Sensibilisation de l'ensemble du personnel

4- Les 4 indicateurs de diagnostic et de suivi du plan
• Taux d'absentéisme pour raisons de santé
• Taux de rotation des agents
• Taux de visite sur demande au médecin de prévention
• Taux d'acte de violence physique envers le personnel
• Les modalités de suivi du plan d'actions

MÉTHODE ET ANIMATEUR

PÉDAGOGIE

• Apports théoriques et méthodologiques
• Travail en sous-groupe sur les indicateurs
• Eudes de cas et mises en situation

INTERVENANTS

Formateur spécialisé RPS

TOUTES LES SESSIONS :

• du lundi 12 au mardi 13 janvier 2015 - Lieu Paris
• du lundi 2 au mardi 3 mars 2015 - Lieu Paris
• du lundi 7 au mardi 8 septembre 2015 - Lieu Paris
• du lundi 2 au mardi 3 novembre 2015 - Lieu Paris

BET09 | 2 jour(s) | PROCHAINE SESSION : 1050 € Nets

Gestes et postures

Des réponses concrètes sur :
• Des conseils pratiques pour diminuer les risques de pathologies liés aux postures de travail

OBJECTIFS

- **Prendre en compte les risques de TMS**
- **Améliorer sa position au quotidien**
- **Anticiper les risques de TMS par des positions appropriées**

PUBLIC

Membres de CHSCT, personnel administratif

PROGRAMME

1-Rappels anatomiques, physiologiques et pathologiques
- La colonne vertébrale et ses pathologies
- Les facteurs qui les génèrent ou les aggravent
- Le rôle des muscles

2-Conséquences des accidents du travail et des maladies professionnelles/de service
- Pour l'agent, pour le service
- La pénibilité des postes administratifs : définition de la pénibilité, spécificités de l'ergonomie des postes, statistique

3-Analyse de l'environnement et approche de l'organisation
- La position en pratiques : correction de la posture, choix de la posture selon le poste de travail
- L'éclairage, l'orientation de son bureau…
- L'organisation de son poste de travail point 2
- Hygiène de vie au travail : alimentation, exercices de relaxation…

MÉTHODE ET ANIMATEUR

PÉDAGOGIE

- Analyse des postes et situations de travail
- Exercices pratiques
- Evaluation des connaissances acquises par QCM

INTERVENANTS

Formateur certifié à l'enseignement de la prévention des risques liés aux activités physiques (INRS Nancy)

TOUTES LES SESSIONS :
- du mercredi 24 au jeudi 25 septembre 2014 - Lieu Paris
- du jeudi 20 au vendredi 21 novembre 2014 - Lieu Paris
- du jeudi 12 au vendredi 13 mars 2015 - Lieu Paris
- du jeudi 11 au vendredi 12 juin 2015 - Lieu Paris
- du jeudi 24 au vendredi 25 septembre 2015 - Lieu Paris
- du jeudi 19 au vendredi 20 novembre 2015 - Lieu Paris

EFI37 | 2 jour(s) | Coût non défini

S'affirmer au sein d'une équipe

Des réponses concrètes sur :
• Le comportement au sein d'un groupe
• Les stratégies d'acteur et les jeux de pouvoir

OBJECTIFS

• Apprendre à se positionner dans un groupe
• Reconnaître les intérêts, les motivations et la stratégie des acteurs

PUBLIC

Toute personne travaillant en équipe interne ou externe

PROGRAMME

1- Se positionner au sein d'un groupe
• Identifier sa place et son rôle au sein de l'équipe
• Analyser le positionnement de chacun
• Décrypter les complémentarités et les jeux de pouvoir

2- Savoir communiquer au sein d'une équipe
• Prendre sa place et communiquer
• Analyser les modes de communication au sein d'un groupe
• Valoriser ses compétences et se faire respecter

3- S 'affirmer dans un groupe
• S'autoriser à dire et à agir en définissant ses droits et en respectant ceux des autres
• Exprimer ses sentiments avec authenticité
• Savoir exprimer ses émotions et échanger des signes de reconnaissance
• Les 4 types d'attitudes : passivité, agressivité, manipulation, assertivité

4- Prendre en compte les stratégies d'acteur
• L'influence des rôles, des statuts, des motivations et de la relation
• Anticiper et gérer les situations difficile et conflictuelles

MÉTHODE ET ANIMATEUR

PÉDAGOGIE

• Alternance d'apports théoriques de l'animateur et d'exemples vécus par les participants
• Auto diagnostics
• Mises en situation filmées et analysées

INTERVENANTS

Consultant en développement personnel

EFI08 | 3 jour(s) | PROCHAINE SESSION : 1350 € Nets

Affirmation de soi

Des réponses concrètes sur :
• La façon d'améliorer ses relations avec autrui tout en faisant valoir son point de vue et ses choix
• Savoir dire non

OBJECTIFS

- **Se connaître et connaître les autres**
- **Découvrir et développer une attitude d'affirmation de soi**

PUBLIC

Tout public

PROGRAMME

1- Connaissance de soi, connaissance des autres
• Les états du moi
• Les positions de vie
• Le schéma de la communication

2- Les différents types de comportement face aux autres
• Les 4 types d'attitude : passivité, manipulation, agressivité et assertivité
• Bilan individuel de son potentiel et des points à améliorer

3- Développer l'attitude d'assertivité
• S'autoriser à dire et à agir en définissant ses droits, en respectant ceux des autres
• Exprimer ses sentiments avec authenticité
• Savoir exprimer ses émotions et échanger des signes de reconnaissance positifs
• Savoir dire non ou comment refuser

4- Faire face aux situations conflictuelles
• Adresser ou accepter une critique
• Les attitudes en situation de conflit
• Prévenir et gérer les conflits

5- La reconnaissance
• Les signes de reconnaissance
• Le processus de reconnaissance

6- Formaliser un contrat de progrès

MÉTHODE ET ANIMATEUR

PÉDAGOGIE

• Alternance d'apports théoriques de l'animateur et d'exemples vécus par les participants
• Auto diagnostics
• Mises en situation filmées et analysées

INTERVENANTS

Consultant en développement personnel

TOUTES LES SESSIONS :

- du lundi 8 au mercredi 10 septembre 2014 - Lieu Paris
- du mercredi 15 au vendredi 17 octobre 2014 - Lieu Paris
- du mercredi 15 au vendredi 17 octobre 2014 - Lieu Paris & régions
- du lundi 24 au mercredi 26 novembre 2014 - Lieu Paris
- du jeudi 19 au vendredi 20 mars 2015 - Lieu Paris
- du lundi 13 au mardi 14 avril 2015 - Lieu Paris
- du jeudi 11 au vendredi 12 juin 2015 - Lieu Paris
- du jeudi 11 au vendredi 12 juin 2015 - Lieu Paris & régions
- du jeudi 9 au vendredi 10 juillet 2015 - Lieu Paris
- du lundi 7 au mardi 8 septembre 2015 - Lieu Paris
- du jeudi 15 au vendredi 16 octobre 2015 - Lieu Paris & régions
- du jeudi 15 au vendredi 16 octobre 2015 - Lieu Paris
- du lundi 23 au mardi 24 novembre 2015 - Lieu Paris

EFI07 | 3 jour(s) | PROCHAINE SESSION : 1350 € Nets

Gestion du stress

Des réponses concrètes sur :
• L'évaluation de sa résistance au stress
• La maîtrise de techniques permettant de mieux gérer le stress de façon durable

OBJECTIFS

• Identifier les causes et les effets du stress dans son activité
• Identifier les symptômes physiques, émotionnels et comportementaux du stress
• Analyser ses facteurs de stress et ses ressources

PUBLIC

Tout public

PROGRAMME

1- La définition de la notion de stress
• Définition psychologique et physiologique
• Phase d'alarme, de résistance, d'acquis
• Les déclencheurs
• Notions comparées de conflit, d'agressivité, de peur et de stress
• Les facteurs de stress

2- Identification du stress
• Définition de sa notion personnelle du stress
• Recensement et hiérarchisation des situations de stress
• Implication et mise à distance

3- La gestion du stress
• Gestion mentale
• Repérage des motivations de ses interlocuteurs et des contraintes du contexte
- Hiérarchisation des priorités
- Proposition de solutions
• Gestion corporelle
- Bases de la posture juste
- Régulation et libération de la respiration
- Concentration et relaxation

4- La relation : attitudes positives
• Ecoute active
• Comprendre avec empathie
• Répondre au sentiment, non au contenu intellectuel
• Place des émotions dans la relation

5- L'équipe de travail
• La dynamique des groupes
• Les notions de conflit

MÉTHODE ET ANIMATEUR

PÉDAGOGIE

• Analyse des pratiques professionnelles
• Apports conceptuels du formateur
• Etude de cas concrets et jeux de rôles
• Utilisation de la relaxation

INTERVENANTS

Consultant expert en développement personnel

TOUTES LES SESSIONS :

• du lundi 15 au mercredi 17 septembre 2014 - Lieu Paris
• du lundi 6 au mercredi 8 octobre 2014 - Lieu Paris
• du lundi 24 au mercredi 26 novembre 2014 - Lieu Paris
• du jeudi 16 au vendredi 17 avril 2015 - Lieu Paris
• du jeudi 4 au vendredi 5 juin 2015 - Lieu Paris
• du jeudi 9 au vendredi 10 juillet 2015 - Lieu Paris
• du lundi 14 au mardi 15 septembre 2015 - Lieu Paris
• du jeudi 8 au vendredi 9 octobre 2015 - Lieu Paris
• du jeudi 26 au vendredi 27 novembre 2015 - Lieu Paris

EFP07 | 2 jour(s) | PROCHAINE SESSION : 1050 € Nets

Les écrits professionnels en secteur sanitaire et social

Des réponses concrètes sur :
• Les contraintes de l'écriture professionnelle
• Les enjeux en termes de traçabilité et de sécurité

OBJECTIFS

• Structurer un message afin de rédiger et présenter un document pertinent
• Maîtriser les techniques de rédaction professionnelle
• Renseigner des documents de qualité

PUBLIC

Tout professionnel du secteur sanitaire et social

PROGRAMME

1- Les écrits professionnels en milieu sanitaire et social
• Enjeux et fonctions de l'écrit en milieu sanitaire et social
• Les différents types de finalités :
- Informative
- Descriptive
- Analytique

2- Cadre légal des écrits professionnels
• La traçabilité des actes soignants et administratifs
• Lois du 2 janvier 2002 et du 4 mars 2002 :
- Le rôle des écrits dans le secteur médico-social
- L'accès au dossier médical
• Secret médical
• Communication des éléments et confidentialité des informations nominatives

3- Améliorer ses capacités rédactionnelles
• Analyse de mon écrit (quelle demande, pour qui, pour quoi, quel type d'écrit ?)
• Les différents types de documents professionnels et leur contexte d'utilisation
• Les règles d'or de la communication écrite :
- Règles de présentation
- Règles de structuration
• Repères en matière de syntaxe et quelques règles grammaticales
• Apprendre à passer de la réflexion mentale à sa traduction écrite

4- Focus sur certains écrits
• Lettres
• Notes de synthèse
• Courriers électroniques

MÉTHODE ET ANIMATEUR

PÉDAGOGIE

• Apports théoriques
• Nombreux exercices de rédaction à partir des types de documents professionnels rencontrés par les stagiaires

TOUTES LES SESSIONS :

• du jeudi 18 au vendredi 19 septembre 2014 - Lieu Paris
• du jeudi 27 au vendredi 28 novembre 2014 - Lieu Paris
• du jeudi 16 au vendredi 17 avril 2015 - Lieu Paris
• du jeudi 17 au vendredi 18 septembre 2015 - Lieu Paris
• du jeudi 26 au vendredi 27 novembre 2015 - Lieu Paris

COF60 | 2 jour(s) | PROCHAINE SESSION : 1050 € Nets

L'EPRD, cadre budgétaire et comptable à l'hôpital

Des réponses concrètes sur :
• Les évolutions induites par la mise en place
• Le pilotage par les recettes

OBJECTIFS

• Comprendre la logique d'élaboration d'un EPRD
• Intégrer les EPRD dand le cadre de la gestion par pôle

PUBLIC

Membres des directions comptables et financières d'un EPS

PROGRAMME

1- Le contexte de mise en place de l'EPRD
• Le cadre fixé par l'ordonnance du 2 mai 2005 et le décret du 30 novembre 2005
• EPRD et mise en place de la T2A
• Les objectifs poursuivis : améliorer la visibilité et la prévision
• Présentation infra annuelle de l'état des prévisions par rapport aux réalisations
• La dimension financière et budgétaire de l'EPRD

2- La structuration de l'EPRD
• Le compte de résultat prévisionnel
• La capacité d'autofinancement prévisionnelle
• Le tableau de financement prévisionnel
• La variation du fonds de roulement
• Le tableau prévisionnel des effectifs rémunérés et le plan global pluriannuel de financement

3- De l'élaboration au suivi de l'EPRD
• Du rapport préliminaire au vote
• Le rôle du Directeur de l'ARH
• La procédure d'approbation
• Le suivi de l'EPRD : transmissions des informations à l'ARH et procédure modificative

4- La nomenclature comptable dans le cadre de l'EPRD
• Les 3 niveaux : titre, chapitre et comptes
• Les modifications du plan comptable

MÉTHODE ET ANIMATEUR

PÉDAGOGIE

• Apports théoriques
• Nombreux exercices d'application
• Etude de cas sur l'élaboration d'un EPRD

INTERVENANTS

Directeur Financier d'un établissement hospitalier

TOUTES LES SESSIONS :

• du lundi 1 au mardi 2 septembre 2014 - Lieu Paris
• du lundi 13 au mardi 14 octobre 2014 - Lieu Paris
• du lundi 24 au mardi 25 novembre 2014 - Lieu Paris
• du lundi 24 au mardi 25 novembre 2014 - Lieu Paris & régions
• du lundi 15 au mardi 16 décembre 2014 - Lieu Paris
• du jeudi 26 au vendredi 27 mars 2015 - Lieu Paris
• du lundi 11 au mardi 12 mai 2015 - Lieu Paris & régions
• du jeudi 18 au vendredi 19 juin 2015 - Lieu Paris
• du jeudi 27 au vendredi 28 août 2015 - Lieu Paris
• du lundi 7 au mardi 8 septembre 2015 - Lieu Paris
• du lundi 2 au mardi 3 novembre 2015 - Lieu Paris
• du lundi 2 au mardi 3 novembre 2015 - Lieu Paris & régions
• du jeudi 17 au vendredi 18 décembre 2015 - Lieu Paris

COF50 | 2 jour(s) | PROCHAINE SESSION : 1050 € Nets

Comptabilité et gestion budgétaire en M22

Des réponses concrètes sur :
• La mise à jour de la M22
• L'élaboration et le contrôle des différents budgets et du compte administratif

OBJECTIFS

• S'approprier les modalités d'élaboration du budget d'un ESMS
• Mesurer les impacts de la réforme de la tarification

PUBLIC

Directions, services financiers des ESMS

PROGRAMME

1-Rappels des principes
• Principes de comptabilité publique
- Nomenclature comptable
- L'ordonnateur et le comptable : statut, attributions…

2-Mode de financement des budgets
• La convergence tarifaire
• La circulaire du 25 février 2010 mise en Œuvre du volet social du plan Alzheimer
• Budget primitif d'un ESMS
- Les trois tarifs
- Catégories de dépenses et de recettes
- Les dépenses financières stratégiques

3-Approche pratique : déroulement d'un cycle budgétaire
• Les dispositions du décret du 07/04/2006 modifiées par le décret du 07/04/2006
• La mise à jour du plan comptable M22 : circulaire du 03 mars 2010
• Elaboration du budget d'un ESMS
- Application du taux directeur
- Calcul de la dotation globale et du prix de journée
• Mise en relation du budget d'exploitation et d'investissement (stratégie des amortissements)
• Suivi des dépenses engagées
- Elaboration d'un compte administratif anticipé
- Analyse des décisions modificatives
- Équilibre et indicateurs financier de l'établissement
• Clôture de l'exercice : les opérations budgétaires et non budgétaires
• Compte administratif
- Transition vers une analyse financière

MÉTHODE ET ANIMATEUR

PÉDAGOGIE

• Apports conceptuels du formateur
• Etude de cas concrets
• Exercices d'application sur le cycle budgétaire

INTERVENANTS

Directeur d'un ESMS

TOUTES LES SESSIONS :

• du lundi 8 au mardi 9 septembre 2014 - Lieu Paris & régions
• du lundi 8 au mardi 9 septembre 2014 - Lieu Paris
• du jeudi 13 au vendredi 14 novembre 2014 - Lieu Paris
• du jeudi 4 au vendredi 5 décembre 2014 - Lieu Paris
• du jeudi 5 au vendredi 6 février 2015 - Lieu Paris
• du jeudi 2 au vendredi 3 avril 2015 - Lieu Paris
• du jeudi 11 au vendredi 12 juin 2015 - Lieu Paris
• du lundi 6 au mardi 7 juillet 2015 - Lieu Paris
• du lundi 7 au mardi 8 septembre 2015 - Lieu Paris & régions
• du lundi 7 au mardi 8 septembre 2015 - Lieu Paris
• du jeudi 3 au vendredi 4 décembre 2015 - Lieu Paris

ORG74 | 3 jour(s) | PROCHAINE SESSION : 1350 € Nets

Trinômes de pôles : Gestion budgétaire et financière - DPC

Formation DPC
• Analyse des pratiques professionnelles à partir d'un questionnaire d'auto positionnement
• Travail en formation présentielle sur les écarts de compétences identifiés en phase amont
• Accompagnement à la mise en pratique après la formation, sous la forme d'un retour sur expérience en présentiel, et/ou à l'aide d'une hotline DPC

OBJECTIFS

• Maîtriser les modalités de gestion financière et budgétaire du pôle
• Utiliser et analyser les documents et tableaux de bord budgétaires et financiers produits par les services spécialisés de l'hôpital

PUBLIC

Chefs de pôle d'activité clinique ou médico-technique

PROGRAMME

1-Contexte et enjeux de l'économie de la santé et de l'assurance maladie
• Le contexte général des politiques publiques
• L'évolution du financement de l'hôpital
• La contribution du pôle au résultat de l'établissement

2-Eléments de gestion budgétaire et financière
• Les principes généraux de la T2A
- La mise en place de la tarification à l'activité et ses implications
- Règles en enjeux de la facturation
- La structuration de l'EPRD
• La comptabilité analytique par pôle
- Le TCCM
- Les CREA
- Consolidation avec le compte de résultat global de l'établissement

3-Les modalités de pilotage du pôle
• Forme de l'organisation
• Modalités de prise de décision dans le cadre de la délégation de gestion
• Les données d'activités et du PMSI à intégrer
• Optimisation du système de gestion du pôle

4-Le ROI au service de l'équilibre budgétaire

MÉTHODE ET ANIMATEUR

PÉDAGOGIE

• Analyse des pratiques
• Apports théoriques et méthodologiques
• Expression du vécu des stagiaires à partir des évaluations en amont de la formation
• Illustration par des cas concrets
• Accompagnement à la mise en pratique

INTERVENANTS

Consultant spécialiste en gestion budgétaire et financière en secteur santé

ÉVALUATION

Obea est agréé par l'ANAP pour la formation des trinômes de pôle

TOUTES LES SESSIONS :

• du lundi 29 septembre au mercredi 1 octobre 2014 - Lieu Paris
• du mercredi 10 au vendredi 12 décembre 2014 - Lieu Paris
• du lundi 23 au mercredi 25 mars 2015 - Lieu Paris
• du lundi 18 au mercredi 20 mai 2015 - Lieu Paris
• du lundi 28 au mercredi 30 septembre 2015 - Lieu Paris
• du mercredi 9 au vendredi 11 décembre 2015 - Lieu Paris

COF02 | 3 jour(s) | PROCHAINE SESSION : 1350 € Nets

Pratique de la comptabilité analytique hospitalière

Des réponses concrètes sur :
- **L'affectation des charges**
- **Les méthodes d'analyse des coûts**

OBJECTIFS

- **Comprendre les principes de construction et d'utilisation de la comptabilité analytique à l'hôpital**
- **S'approprier les méthodes de mise en oeuvre**
- **L'intégrer dans le système de gestion et de pilotage de l'hôpital**

PUBLIC

Personnels des services économiques, financiers et comptables des établissements de santé MCO

PROGRAMME

1- La comptabilité analytique hospitalière : repères
- Rappel des finalités
- De la comptabilité générale à la comptabilité analytique
- Grands principes de construction de la comptabilité analytique

2- Construire une comptabilité analytique à l'hôpital
- Les principales étapes
- Comptabilité analytique et PMSI
- Le découpage et l'affectation des charges
- Le guide de comptabilité analytique hospitalière
- L'analyse des écarts

3- Techniques d'analyse des coûts
- Principes de la méthode ABC
- Échelle nationale des coûts
- Techniques de calcul des coûts par séjour et des coûts par GHM

4- Intégrer la comptabilité analytique
- Performance et opportunités
- Utilisation du point ISA en externe (allocation budgétaire) et en interne
- Les indicateurs pertinents
- Comptabilité analytique et contrôle de gestion

MÉTHODE ET ANIMATEUR

PÉDAGOGIE

- Apports théoriques
- Exercices d'application

INTERVENANTS

Directeur d'hôpital praticien de la comptabilité et des finances hospitalières

TOUTES LES SESSIONS :
- du mercredi 3 au vendredi 5 septembre 2014 - Lieu Paris
- du lundi 8 au mercredi 10 décembre 2014 - Lieu Paris
- du lundi 9 au mercredi 11 février 2015 - Lieu Paris
- du mercredi 2 au vendredi 4 septembre 2015 - Lieu Paris
- du lundi 7 au mercredi 9 décembre 2015 - Lieu Paris

DRT06 | 2 jour(s) | PROCHAINE SESSION : 1050 € Nets

Droit hospitalier

Des réponses concrètes sur :
• Intégrer les évolutions réglementaires dans les pratiques quotidiennes des différentes catégories professionnelles

OBJECTIFS

• Comprendre l'environnement réglementaire de l'hôpital
• Améliorer ses pratiques en maîtrisant les règles de statut et de responsabilité au sein de l'hôpital

PUBLIC

Tout public

PROGRAMME

1-Organisation hospitalière française
• Service public hospitalier
• La loi HPST et son impact sur l'organisation sanitaire
• Le projet régional de santé

2-Structures administratives de l'EPS
• Statut juridique de l'EPS
• Création, transformation, suppression des EPS
• Organes de décision : conseil d'administration, directeur, conseil exécutif
• Instances consultatives : organisation interne des EPS et pôle d'activité CME et ses sous commissions, CTE,
rapprochement CME/CTE droit d'alerte, la CSIRMT
• Contrôles de la tutelle, le rôle des ARS
• Régimes spéciaux des AP-HP, des HCL, de l'AP-HM

3-Statut des personnels
• Personnel médical des EPS
• Personnels soumis au titre IV du statut général

4-Statut de l'usager
• Nouveaux droits des patients et Lois du 4 mars 2002 et du 22 avril 2005
• Représentation des usagers
• Conciliation et prévention des contentieux
• Les nouveautés liées à la démocratie sanitaire

5-Responsabilité des EPS
• Responsabilité des établissements
• Responsabilité des agents
• Principes généraux de la responsabilité administrative

MÉTHODE ET ANIMATEUR

PÉDAGOGIE

• Apports théoriques et jurisprudentiels
• Questions et illustrations issues du vécu professionnel
• Présentation d'étude de cas

INTERVENANTS

Juriste spécialisé en droit hospitalier

TOUTES LES SESSIONS :

• du lundi 8 au mardi 9 septembre 2014 - Lieu Paris
• du lundi 8 au mardi 9 septembre 2014 - Lieu Paris & régions
• du jeudi 2 au vendredi 3 octobre 2014 - Lieu Paris
• du lundi 15 au mercredi 17 décembre 2014 - Lieu Paris
• du jeudi 12 au vendredi 13 mars 2015 - Lieu Paris
• du lundi 4 au mardi 5 mai 2015 - Lieu Paris
• du lundi 22 au mardi 23 juin 2015 - Lieu Paris
• du lundi 7 au mardi 8 septembre 2015 - Lieu Paris
• du lundi 7 au mardi 8 septembre 2015 - Lieu Paris & régions
• du jeudi 1 au vendredi 2 octobre 2015 - Lieu Paris
• du lundi 14 au mardi 15 décembre 2015 - Lieu Paris

SOI05 | 3 jour(s) | PROCHAINE SESSION : 1350 € Nets

Le travail en équipe autour du patient - DPC

Formation DPC
• Analyse des pratiques professionnelles à partir d'un questionnaire d'auto positionnement
• Travail en formation présentielle sur les écarts de compétences identifiés en phase amont
• Accompagnement à la mise en pratique après la formation, sous la forme d'un retour sur expérience en présentiel, et/ou à l'aide d'une hotline DPC

OBJECTIFS

- **Organiser la prise en charge autour du travail pluridisciplinaire**
- **Optimiser la qualité du recueil d'information et des transmissions**
- **Remettre le patient au cŒur de l'organisation**

PUBLIC

Personnels soignants et d'encadrement

PROGRAMME

1-Identification de la chaîne de prise en charge du patient
• Le rôle de chaque professionnel
• Le décret de compétences et la circulaire relative aux AS
• Les missions du cadre soignant
• Les interfaces avec le personnel médical et médico-technique
• Les interfaces avec le personnel administratif

2-La prise en charge du point de vue du patient
• Qualification des besoins du patient
• Coordination de l'équipe dans sa communication avec le patient
• Identification des interlocuteurs du patient
• Organiser et structurer l'information du patient
• Intégration de la famille dans le processus de prise en charge

3-Améliorer la coordination autour du patient
• Les orientations et exigences de l'HAS
• La coordination dans le cadre de la V2011
• Amélioration de la qualité des transmissions

4-Valoriser le travail pluridisciplinaire
• Construire la prise en charge autour des besoins du patient
• Reconnaître et valoriser les complémentarités professionnelles

MÉTHODE ET ANIMATEUR

PÉDAGOGIE

• Analyse des pratiques
• Apports théoriques et méthodologiques
• Expression du vécu des stagiaires à partir des évaluations en amont de la formation
• Illustration par des cas concrets
• Accompagnement à la mise en pratique

INTERVENANTS

Consultant en organisation hospitalière

TOUTES LES SESSIONS :

- du lundi 8 au mercredi 10 septembre 2014 - Lieu Paris
- du lundi 8 au mercredi 10 septembre 2014 - Lieu Paris
- du mercredi 28 au vendredi 30 janvier 2015 - Lieu Paris
- du lundi 1 au mercredi 3 juin 2015 - Lieu Paris
- du lundi 7 au mercredi 9 septembre 2015 - Lieu Paris
- du lundi 7 au mercredi 9 décembre 2015 - Lieu Paris

SOI01 | 3 jour(s) | PROCHAINE SESSION : 1350 € Nets

Dossier unique du patient - DPC

Formation DPC
• Analyse des pratiques professionnelles à partir d'un questionnaire d'auto positionnement
• Travail en formation présentielle sur les écarts de compétences identifiés en phase amont
• Accompagnement à la mise en pratique après la formation, sous la forme d'un retour sur expérience en présentiel, et/ou à l'aide d'une hotline DPC

OBJECTIFS

• S'approprier la réglementation actuelle concernant le dossier unique du patient
• Définir les moyens de mise en place du dossier unique dans le cadre de la certification

PUBLIC

Personnel médical, paramédical, administratif intervenant dans la constitution et la gestion du dossier patient

PROGRAMME

1-Les enjeux liés au dossier unique du patient
• Le dossier patient dans le cadre de la certification
• La loi du 4 mars 2002
• Les objectifs recherchés
• Contenu et organisation du dossier unique

2-Constitution du dossier unique
• Les éléments constitutifs : les différents dossiers
• Leur articulation et organisation
• Les intervenants et leur coordination
• Le choix du support et de l'indexation

3-Communication du dossier : quelles modalités ?
• Les règles du secret médical
• L'information du patient, de la personne de confiance
• Les précautions à prendre

4-Mise en place du support informatique : problématiques spécifiques
• Les règles de la CNIL
• Mise en place du projet informatique
• La liaison entre support papier et support informatique

5-Gestion de l'archivage
• Les règles d'accès et de conservation : durées, supports
• Les différents types d'archives
• Organisation des locaux

MÉTHODE ET ANIMATEUR

PÉDAGOGIE

• Analyse des pratiques
• Apports théoriques et méthodologiques
• Expression du vécu des stagiaires à partir des évaluations en amont de la formation
• Illustration par des cas concrets
• Accompagnement à la mise en pratique

INTERVENANTS

Formateur praticien en milieu hospitalier

TOUTES LES SESSIONS :

• du jeudi 16 au vendredi 17 octobre 2014 - Lieu Paris
• du jeudi 16 au vendredi 17 octobre 2014 - Lieu OBEA PARIS salle BERTHOLLET
• du mercredi 11 au vendredi 13 mars 2015 - Lieu Paris
• du mercredi 14 au vendredi 16 octobre 2015 - Lieu Paris

SOI15 | 3 jour(s) | PROCHAINE SESSION : 1350 € Nets

Obea
Agile, à vos côtés

Education thérapeutique du patient (ETP) atteint de maladie chronique - DPC

Formation DPC

• Analyse des pratiques professionnelles à partir d'un questionnaire d'auto positionnement

• Travail en formation présentielle sur les écarts de compétences identifiés en phase amont

• Accompagnement à la mise en pratique après la formation, sous la forme d'un retour sur expérience en présentiel, et/ou à l'aide d'une hotline DPC

OBJECTIFS

• Appréhender le contexte réglementaire de l'éducation thérapeutique

• Connaître les principes fondamentaux d'un programme d'éducation thérapeutique

• Savoir identifier les besoins du patient et mettre en Œuvre une éducation thérapeutique adaptée

PUBLIC

Personnels soignants et d'encadrement (Cadres de santé, IDE, AS, diététiciennes, assistants de service social…)

PROGRAMME

1-L'éducation thérapeutique du patient comme partie intégrante du soin
• Définition et approche pédagogique
• Pour quel patient ?
• Les fondements de la démarche éducative

2-Le cadre réglementaire et législatif
• Le décret d'actes infirmiers du 29 juillet 2004
• Le programme de formation infirmier 2009 et la compétence 5
• La loi HPST et l'article 84
• Les recommandations de la HAS

3-La stratégie et les contenus de l'éducation thérapeutique
• La démarche et les stratégies éducatives
• Les objectifs d'éducation (du patient et du soignant)
• Le contrat d'éducation

4-Les techniques éducatives
• Les méthodes éducatives et les typologies
• Les techniques et les procédés
• Les outils éducatifs

5-L'approche systémique du patient par le soignant
• Définition - le fonctionnement - les priorités
• La méthodologie de la démarche éducative
• Identification et analyse des besoins
• Détermination des priorités et des facteurs favorisant l'apprentissage

6-Les compétences attendues du soignant

• Relationnelles
• Pédagogiques et d'animation
• Méthodologiques et organisationnelles
• Biomédicales et de soins
• D'évaluation

MÉTHODE ET ANIMATEUR

PÉDAGOGIE

• Analyse des pratiques
• Apports théoriques et méthodologiques
• Expression du vécu des stagiaires à partir des évaluations en amont de la formation
• Illustration par des cas concrets
• Accompagnement à la mise en pratique

INTERVENANTS

Infirmier / Formateur consultant santé / Formateur consultant santé

TOUTES LES SESSIONS :

• du lundi 29 au mardi 30 septembre 2014 - Lieu Paris
• du lundi 29 au mardi 30 septembre 2014 - Lieu Paris
• du jeudi 6 au vendredi 7 novembre 2014 - Lieu Paris
• du jeudi 6 au vendredi 7 novembre 2014 - Lieu Paris
• du mercredi 17 au vendredi 19 juin 2015 - Lieu Paris
• du lundi 28 au mercredi 30 septembre 2015 - Lieu Paris
• du mercredi 4 au vendredi 6 novembre 2015 - Lieu Paris

SOI08 | 3 jour(s) | PROCHAINE SESSION : 1350 € Nets

Obea
Agile, à vos côtés

Interface ville / hôpital : préparer la sortie du patient hospitalisé - DPC

Formation DPC
• Analyse des pratiques professionnelles à partir d'un questionnaire d'auto positionnement
• Travail en formation présentielle sur les écarts de compétences identifiés en phase amont
• Accompagnement à la mise en pratique après la formation, sous la forme d'un retour sur expérience en présentiel, et/ou à l'aide d'une hotline DPC

OBJECTIFS

• Acquérir une culture de qualité et de sécurité des soins
• S'approprier les outils existants permettant d'analyser et élaborer un parcours de soins (ou « chemin clinique »)
• Développer la prise en compte de l'environnement habituel du patient (familial, médical, social, culturel…) pour améliorer la sécurisation de la continuité des soins ;
• Se sensibiliser au développement d'une communication et d'une coordination plus efficace entre professionnels de santé de l'établissement de santé et du milieu de soins ambulatoire (« de ville »), en amont comme en aval d'une hospitalisation, dans l'intérêt du patient et de sa prise en charge globale

PUBLIC

Personnels soignants, d'encadrement et d'accueil, Assistants du Service Social, Secrétaires médicales

PROGRAMME

1- Les acteurs de la sortie du patient
• Les différentes structures d'accueil, leur population, leur financement
• Les représentations du changement de secteur pour le patient et son entourage
• Le rôle de chaque intervenant du parcours de soins

2- La mise en place d'un processus de sortie
• Rappel du cadre mis en place par la loi HPST
• Les recommandations de la HAS
• La préparation du patient face à une sortie définitive

3- L'élaboration du projet de sortie

• Préparation du maillage des différents intervenants
• Analyse des outils existants pour assurer une communication efficace entre professionnels de soins hospitaliers, en ville et les aidants, travailleurs sociaux, etc.

4- Les bonnes pratiques de préparation de la sortie d'un patient hospitalisé

• Procédures
• Check-lists
• Parcours de soins (« chemin clinique »)
• Outils d'évaluation

MÉTHODE ET ANIMATEUR

PÉDAGOGIE

• Analyse des pratiques
• Apports théoriques et méthodologiques
• Expression du vécu des stagiaires à partir des évaluations en amont de la formation
• Illustration par des cas concrets
• Accompagnement à la mise en pratique

INTERVENANTS

Formateur consultant santé et qualité

TOUTES LES SESSIONS :

• du lundi 13 au mardi 14 octobre 2014 - Lieu Paris
• du jeudi 11 au vendredi 12 décembre 2014 - Lieu Paris
• du lundi 11 au mercredi 13 mai 2015 - Lieu Paris
• du lundi 12 au mercredi 14 octobre 2015 - Lieu Paris
• du mercredi 9 au vendredi 11 décembre 2015 - Lieu Paris

SOI13 | 3 jour(s) | PROCHAINE SESSION : 1350 € Nets

Prise en charge de la douleur - DPC

Formation DPC
• Analyse des pratiques professionnelles à partir d'un questionnaire d'auto positionnement
• Travail en formation présentielle sur les écarts de compétences identifiés en phase amont
• Accompagnement à la mise en pratique après la formation, sous la forme d'un retour sur expérience en présentiel, et/ou à l'aide d'une hotline DPC

OBJECTIFS

• Comprendre les mécanismes et les différentes composantes des phénomènes douloureux
• Maîtriser les méthodes d'évaluation de la douleur
• Répondre aux besoins du patient douloureux par les moyens thérapeutiques et/ou les méthodes non pharmacologiques

PUBLIC

Tout professionnel intervenant dans le parcours de soins du patient

PROGRAMME

1-Les aspects pluridimensionnels de la douleurl
• Définitions (douleur, souffrance, différents types de douleur, douleurs provoquées par les soins)
• Les composantes de la douleur
• La dimension psychosociale de la douleur

2-L'évaluation de la douleurl
• La séméiologie de la douleur
• Echelles d'hétéro évaluation
• Les outils d'évaluation adaptés à chaque public
• La démarche d'évaluation de la douleur

3-Le cadre réglementaire et législatif
• Les plans de lutte contre la douleur
• La législation des professions soignantes (législation infirmière, code de déontologie médicale, etc.)
• La prise en charge de la douleur comme Pratique Exigible Prioritaire
• Les droits des patients

4-L'approche psychologique de la douleur
• La relation avec le patient douloureux et son entourage
• L'accompagnement dans la vie quotidienne
• Le déni de la douleur

5-La prévention et la prise en charge de la douleur
• L'analyse des pratiques de mobilisation contre la douleur
• Le rôle de chaque intervenant dans le parcours de soins du patient douloureux
• L'évaluation des pratiques
• Méthodes non pharmacologiques : les moyens physiques et physiologiques, les méthodes cognitivo-comportementales et les pratiques psycho-corporelles
• Le MEOPA

6-Une prise en charge collective
• L'interdisciplinarité dans la prise en charge de la douleur
• La formalisation et la transmission aux équipes médicales et paramédicales

MÉTHODE ET ANIMATEUR

PÉDAGOGIE

• Analyse des pratiques
• Apports théoriques et méthodologiques
• Expression du vécu des stagiaires à partir des évaluations en amont de la formation
• Illustration par des cas concrets
• Accompagnement à la mise en pratique

INTERVENANTS

Médecin ou IDE psychologue clinicien ou formateur consultant santé

TOUTES LES SESSIONS :

• du mercredi 1 au vendredi 3 octobre 2014 - Lieu Paris
• du mercredi 1 au vendredi 3 octobre 2014 - Lieu Paris
• du lundi 17 au mercredi 19 novembre 2014 - Lieu Paris
• du lundi 17 au mercredi 19 novembre 2014 - Lieu Paris
• du lundi 23 au mercredi 25 mars 2015 - Lieu Paris
• du lundi 1 au mercredi 3 juin 2015 - Lieu Paris
• du mercredi 2 au vendredi 4 septembre 2015 - Lieu Paris
• du lundi 16 au mercredi 18 novembre 2015 - Lieu Paris

GER02 | 3 jour(s) | PROCHAINE SESSION : 1350 € Nets

Organiser la bientraitance de la personne âgée ou vulnérable - DPC

Formation DPC
• Analyse des pratiques professionnelles à partir d'un questionnaire d'auto positionnement
• Travail en formation présentielle sur les écarts de compétences identifiés en phase amont
• Accompagnement à la mise en pratique après la formation, sous la forme d'un retour sur expérience en présentiel, et/ou à l'aide d'une hotline DPC

OBJECTIFS

• Définir la maltraitance, ses formes et ses causes
• Aborder le cadre réglementaire d'exercice professionnel
• Favoriser l'expression des professionnels, des personnes âgées ou en situation de handicap et de leurs familles pour promouvoir la bientraitance

PUBLIC

Tous les professionnels exerçant dans les établissements et services sociaux et médico-sociaux accueillant des personnes âgées ou en situation de handicap

PROGRAMME

1-Les notions de maltraitance et de bientraitance
• Définitions
• Identification des concepts, définitions et obligations
• Les différents types de maltraitance
• Principales causes : individuelles / institutionnelles
• Les facteurs favorisant la maltraitance et reconnaissance des situations de maltraitance
• La promotion de la bientraitance

2-Le cadre réglementaire et la responsabilité professionnelle
• Le décret d'actes infirmiers du 11 février 2002
• La charte de la personne âgée dépendante
• Le décret du 12 mars 2007 : mise en place des comités de lutte contre la maltraitance
• Le Plan Philippe Bas du 14 mars 2007
• Les recommandations de bonnes pratiques professionnelles de l'ANESM
• Les obligations de signalement

3-La pratique professionnelle au quotidien
• Les attentes et besoins physiques et relationnels de la population accueillie L'écoute et la communication
• Le développement des modes d'actions individuels et collectifs pour organiser la bientraitance
• Les différents comités intra et extra établissement
• La place et le rôle des familles
• Les recommandations professionnelles
• Les conditions d'un projet bientraitant

MÉTHODE ET ANIMATEUR

PÉDAGOGIE

• Analyse des pratiques
• Apports théoriques et méthodologiques
• Expression du vécu des stagiaires à partir des évaluations en amont de la formation
• Illustration par des cas concrets
• Accompagnement à la mise en pratique

INTERVENANTS

Psychologue clinicien travaillant en institution ou Formateur consultant santé

TOUTES LES SESSIONS :

• du mercredi 12 au vendredi 14 novembre 2014 - Lieu Paris
• du mercredi 12 au vendredi 14 novembre 2014 - Lieu Paris
• du lundi 8 au mercredi 10 décembre 2014 - Lieu Paris
• du lundi 8 au mercredi 10 décembre 2014 - Lieu Paris
• du lundi 12 au mercredi 14 janvier 2015 - Lieu Paris
• du lundi 13 au mercredi 15 avril 2015 - Lieu Paris
• du lundi 29 juin au mercredi 1 juillet 2015 - Lieu Paris
• du lundi 7 au mercredi 9 décembre 2015 - Lieu Paris

SOI32 | 2 jour(s) | PROCHAINE SESSION : 1050 € Nets

Ethique et démarche soignante

Des réponses concrètes sur :
- **Les réflexions éthiques liées à l'activité soignante**
- **Les conditions de mise en Œuvre de ces principes**

OBJECTIFS

- **S'approprier les fondamentaux de la réflexion éthique**
- **Connaître le cadre réglementaire et le corpus de normes**
- **Savoir agir au quotidien en cohérence avec les valeurs éthiques**

PUBLIC

tous publics

PROGRAMME

1- Les principes du raisonnement éthique

- Les référentiels, la charte du droit des patients
- Les principes, la méthodologie
- Les valeurs professionnelles et les valeurs personnelles
- La jurisprudence et la notion de conscience personnelle et professionnelle
- Droits et devoirs du soignant

2- L'information du patient
- Le contenu et les modalités de l'information
- La notion de consentement éclairé
- Le rôle du personnel soignant dans la pédagogie autour de l'information
- Le secret professionnel et l'accès au dossier médical

3- Intégrer la dimension éthique dans les actes du quotidien

- La réflexion éthique dans la vie du service : transmissions, réunions de service
- La prise en charge de la douleur
- L'accompagnement du patient et des familles dans le cas d'un diagnostic grave
- La question de la fin de vie -- acharnement thérapeutique et euthanasie

4- Mettre en place une démarche éthique
- Les conditions de mise en Œuvre et les parties prenantes
- Les instances : comité d'éthique, consultation d'éthique
- Confronter et mutualiser les expériences des soignantes pour intégrer l'éthique dans tous les actes de prise en charge du patient

MÉTHODE ET ANIMATEUR

PÉDAGOGIE

- Apports théoriques
- Réflexions et débats
- Eudes de cas et mises en situation

INTERVENANTS

Formateur spécialisé en éthique à l'hôpital

TOUTES LES SESSIONS :

- du lundi 19 au mardi 20 janvier 2015 - Lieu Paris
- du lundi 1 au mardi 2 juin 2015 - Lieu Paris
- du jeudi 10 au vendredi 11 septembre 2015 - Lieu Paris
- du jeudi 17 au vendredi 18 décembre 2015 - Lieu Paris

ACC32 | 2 jour(s) | PROCHAINE SESSION : 1050 € Nets

Gérer et prévenir les incivilités à l'hôpital

Des réponses concrètes sur :

- **Les différents types d'incivilités à l'hôpital**
- **Les niveaux de réponses appropriées**

OBJECTIFS

- **Comprendre et analyser les formes d'incivilités propres à l'hôpital**
- **Développer des modes relationnels adaptés**
- **Protéger les patients et les familles et se protéger**

PUBLIC

tous publics

PROGRAMME

1- Analyser les différents types d'incivilités à l'hôpital
- La graduation des incivilités
- Les types d'incivilités rencontrées à l'hôpital
- Des incivilités à l'agressivité : analyse de l'escalade et des phénomènes de propagation
- Les lieux et situations générant les incivilités à l'hôpital

2- Reconnaître et gérer les incivilités
- Les messages à faire passer dans les lieux d'accueil et de passage
- Les incivilités entre les patients / familles et envers le personnel de l'hôpital
- Le rôle du personnel d'intervention en cas d'incivilités avérées
- Quel process en cas d'escalade ? Quel recours ?

3- Adapter ses modes de communication
- Intervenir suffisamment tôt pour éviter l'escalade
- Utiliser l'écoute et la reformulation pour donner la parole
- Isoler la personne incivile pour canaliser son comportement
- Développer des comportements d'empathie

4- Développer des stratégies de prévention
- Réflexions sur l'impact de l'organisation spatiale de l'attente
- Les problématiques spécifiques des urgences
- Développer le travail en équipe et organiser les processus de réponse et d'intervention

MÉTHODE ET ANIMATEUR

PÉDAGOGIE

- Apports théoriques
- Exercices pratiques -- échanges de pratiques
- Eudes de cas et mises en situation

INTERVENANTS

Formateur en accueil

TOUTES LES SESSIONS :

- du lundi 26 au mardi 27 janvier 2015 - Lieu Paris
- du lundi 15 au mardi 16 juin 2015 - Lieu Paris
- du mercredi 2 au jeudi 3 septembre 2015 - Lieu Paris
- du lundi 16 au mardi 17 novembre 2015 - Lieu Paris

ACC01 | 3 jour(s) | PROCHAINE SESSION : 1350 € Nets

Améliorer l'accueil à l'hôpital

Des réponses concrètes sur :
• Mieux gérer les différentes situations d'accueil à l'hôpital
• Professionnaliser l'accueil en établissement de santé

OBJECTIFS

• Comprendre l'importance de l'accueil pour l'hôpital
• Repérer les attentes des patients et utiliser des techniques de communication adaptées

PUBLIC

Personnels d'accueil et de prise en charge, administratifs ou soignants

PROGRAMME

1- L'importance du premier contact
• Accueil et image de marque de l'hôpital
• Accueil et prise en charge du patient

2- Missions de l'accueil
• Information
• Orientation
• Conseil

3- Les qualités d'un accueil réussi selon l'HAS
• Secret et discrétion professionnels
• Respect d'autrui
• Prise en compte des différences culturelles
• La garantie de la fluidité de la communication

4- Entraînement à la communication interpersonnelle
• Les bases de la communication interpersonnelle
• Le verbal et le non verbal : les attitudes d'accueil
• Ecoute et reformulation
• Empathie et juste distance

5- Personnaliser l'accueil
• Prendre en compte les attentes du patient et de sa famille
• Evaluer les besoins spécifiques
• Accueillir comme on aimerait être accueilli

6- Gestion des situations difficiles
• Prendre du recul et éviter les comportements agressifs
• Analyser les causes et adapter son comportement

MÉTHODE ET ANIMATEUR

PÉDAGOGIE

• Mises en situation
• Auto-évaluation de ses qualités de communicant
• Mise en place de plans de progression personnalisés

TYPE DE STAGE

Inter

INTERVENANTS

Expert en communication à l'hôpital

TOUTES LES SESSIONS :

• du lundi 15 au mercredi 17 septembre 2014 - Lieu Paris
• du lundi 3 au mercredi 5 novembre 2014 - Lieu Paris
• du mercredi 18 au vendredi 20 mars 2015 - Lieu Paris
• du lundi 14 au mercredi 16 septembre 2015 - Lieu Paris
• du lundi 2 au mercredi 4 novembre 2015 - Lieu Paris

ACC04 | 3 jour(s) | PROCHAINE SESSION : 1350 € Nets

Violence et agressivité à l'hôpital

Des réponses concrètes sur :
• La mise en place de plans d'actions pour prévenir et gérer la violence

OBJECTIFS

• Décrypter les situations de violence et d'agressivité
• Développer des comportements pour les prévenir

PUBLIC

Personnels soignants confrontés à des situations de violence dans l'exercice de leur métier

PROGRAMME

1- Rappel des droits et obligations des personnels et des usagers

2- Analyse de l'existant
• Les situations de violence et le sentiment d'insécurité
• Le comportement agressif : nature, manifestation, sens à donner
• Le personnel : réactions, comportements, émotions

3- Les manifestations de violence et d'agressivité et leurs causes
• La violence dans les différents âges de la vie, violence à l'hôpital, violence pathologique / d'exclusion
• Les causes de la violence : la théorie des pulsions, l'attente, le manque d'informations, l'impuissance etc.

4- Les circuits de la violence en milieu hospitalier
• Effets de l'hospitalisation sur les patients et accompagnants, effets organiques et psychologiques, les familles et la culpabilité
• Le personnel : évitement, conflits internes, épuisement professionnel

5- La prévention et la gestion de la violence
• Outils de prévention et de gestion individuelle
• La prise en charge collective
• La réponse de l'institution

MÉTHODE ET ANIMATEUR

PÉDAGOGIE

• Analyse de pratiques
• Etude de cas

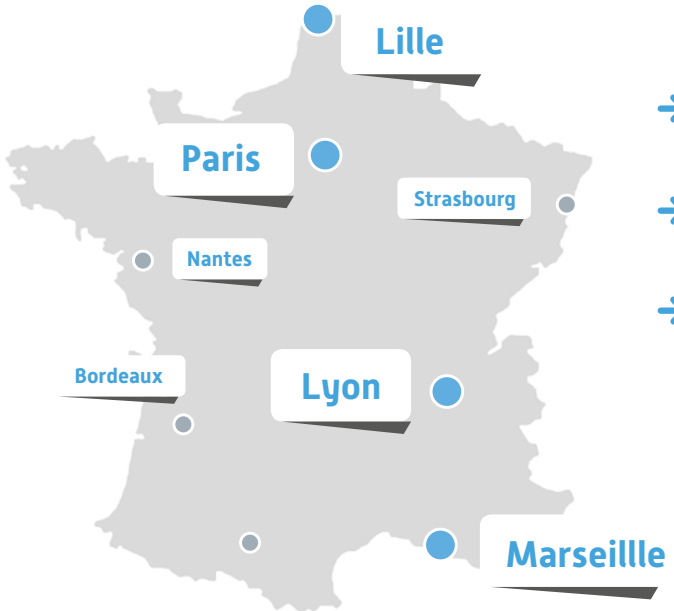
INTERVENANTS

Expert en communication à l'hôpital

TOUTES LES SESSIONS :

• du lundi 13 au mercredi 15 octobre 2014 - Lieu Paris
• du mercredi 10 au vendredi 12 décembre 2014 - Lieu Paris
• du lundi 11 au mercredi 13 mai 2015 - Lieu Paris
• du lundi 12 au mercredi 14 octobre 2015 - Lieu Paris
• du mercredi 9 au vendredi 11 décembre 2015 - Lieu Paris

Une proximité géographique avec nos clients



- Des sessions de formation sur l'ensemble du territoire français
- Des équipes en Région pour vous conseiller et vous accompagner
- Une capacité et des ressources pour intervenir partout sur des dispositifs complexes à forte valeur ajoutée pour nos clients

Nos stages en région sont organisés à Bordeaux, Lille, Lyon, Marseille, Nantes, Toulouse et Strasbourg

Bordeaux
Le Bouscat 81 boulevard Pierre 1er
33 110 Le Bouscat

Lyon
29 rue Desaix
69 003 Lyon

Lille
12 rue des stations
59 000 Lille

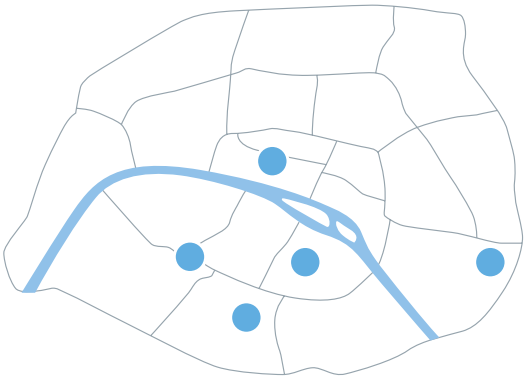
Marseille
5-7 la Canebière
13 001 Marseille

Nantes
2 rue Crucy
44 000 Nantes

Toulouse
8 esplanade Compans Caffarelli
immeuble Atria
31 000 Toulouse

Strasbourg
20 place des Halles
67 000 Strasbourg

De nombreuses salles équipées dans Paris



Groupe Obea
26, rue Vauquelin
75005 Paris
01 40 53 47 00

EURODOM
47, rue Berger
75001 Paris

FIAP
30, rue Cabanis
75014 Paris

Maison de salle
78A, rue de Sèvres
75007 Paris

CISP Maurice Ravel
6, avenue Maurice Ravel
75012 PARIS

Un accueil des stagiaires convivial autour d'un café,
Accessibilité de toutes nos salles,
Possibilité à la demande de proposer des supports pédagogiques en Braille.

www.obea.fr

Retrouvez-nous sur notre site internet
Catalogue détaillé à jour et inscriptions en ligne

Obea

Obea PARIS
26, rue Vauquelin
75005 Paris
Tél. : 01 40 53 47 00
Fax : 01 40 53 47 49
informations@obea.fr

Obea RHÔNE-ALPES
29, rue Desaix
69003 Lyon
Tél. : 04 72 61 81 41
Fax : 04 72 61 01 08
lyon@obea.fr

Obea NORD
12, rue des Stations
59000 Lille
Tél. : 03 20 17 15 30
Fax : 03 20 17 15 31
lille@obea.fr

Obea PACA
5/7, la Canebière
13001 Marseille
Tél. : 04 91 90 67 50
marseille@obea.fr